

OÜ Tark Impuls „Tarkus Keeltekool“
EESTI KEELE ÕPPEKAVAD

1. Õppe eesmärgid ja kestus:

OÜ Tark Impuls „Tarkus Keeltekool“ pakub täiskasvanutele 0-C1 taseme eesti keele õpet kursustel terve aasta jooksul. Ühe õppetunni kestus on 45 minutit. Ühe kursuse maht võib olla 60 kuni 250 õppetundi. Tunnid toimuvad üks kuni viis korda nädalas. Iseseisva töö osakaal on umbes 0-80%.

Kursuse tasemed jaotuvad vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemetete süsteemile järgmiselt:

- Tase A1: õpilane mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukoha, tuttavate inimese ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.
- Tase A2 (suhtluslävi): õpilane mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuvatel teemadel ning kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid. Oskab kirjeldada sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid. Saab aru selgelt edastatud päevakajaliste raadio- või teleaadete põhisisust.
- Tase B1: õpilane mõistab keerukamate abstraktsete või konkreetsete teemaga tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. Suudab spontaanselt ja lüüdselt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga. Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.
- Tase B2: saab aru pikematest kõnedest ja ettekannetest, enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust, töö teema puhul mõistab ka keerukamaid nüansse. Saab aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, autori seisukohtadest, saab aru ilukirjanduslikest tekstidest. Oskab vestelda lüüdselt ja spontaanselt, aktiivselt osaleda aruteludes, väljendada ja põhjendada oma seisukohti, esitada pool- ja vastuargumente. Oskab kirjutada selgeid ja detailseid tekste huvi pakkuvatel teemadel, samuti esseed, aruannet, referaati ja (ameti)kirju
- Tase C1: saab aru pikematest tekstidest ja varjatud ning kaudselt esitatud seostest, saab aru kõigist teleprogrammidest ja filmidest; saab aru pikkadest ja keerulistest tekstidest, erialastest artiklitest, erinevatest tehnilistest juhenditest, tajub tekstide stilistilist eripära; oskab end väljendada lüüdselt ja spontaanselt, avaldada oma mõtteid ja arvamusi, arendada vestluses teemat, teha kokkuvõtteid, kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult erinevatel eesmärkidel; oskab kirjutada selget, hästi

liigendatud teksti, põhjendada oma arvamust, esile tõsta olulisemat, vajadusel kohendada oma stiili, oskab kirjutada erinevaid ametikirju.

2. Õppekavade loend:

Iga kursus koosneb järgnevatest ainetest: eesti keele grammatika, lugemine, kuulamine, suuline ja kirjalik väljendusoskus.

3. Eesti keele õppekavad:

Eesti keele A1 taseme täienduskoolitus

A2-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

B1-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

B2-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

C1-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

4. Eesti keele õppekava õppekeel:

Õppekeel on vene, eesti või muu keel. Kui õppekeeleks on mõni muu keel, tagatakse õppijatele vastavat keelt kõnelevad õpetajad.

5. Õpingute alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes soovivad alustada või jätkata eesti keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja). Õpingute alustamise tingimusteks on ettenähtud osavõtjate arv ning see, et õppijad tasuvad õpingute eest arve alusel ühe maksena või kahes/kolmes osas lepingus määratud tähtpäevaks, õpetajaga käsinduslepingu allkirjastamine ning kooliruumi kättesaadav olemasolu. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli põhikirjaga.

6. Õppeainete valikuvõimalused ja õppevormid:

Õpilased saavad valida A1 ja A2 (algajatele), B1 ja B2 (edasijõudnutele) ning C1 (vilunud keelekasutaja) koolituste vahel. Vastavalt Õppija vajadusele saab keelt õppida erinevates õppevormides: individuaalõpe, e-õppe veebikeskkonnas Tarkus Online, Skype tunnid ja kursused minigrupi- (2-4 õppijaga) või gruppõppes (5-10 õppijaga). Korraldame ka kombineeritud kursuseid, mis on kombineeritud õppevorm suhtluskeele tundidest ja iseseisvast veebipõhisest õppest. Viime läbi nii suhtluskeele kursuseid, intensiivkursuseid, tööalase suhtluskeele kursuseid kui ka spetsiifilisemaid erialakeele kursuseid.

Õppevormid:

- E-õppeks loetakse koolitust, mille õppetöö viiakse läbi koolitaja veebikeskkonnas ja kus ei ole auditoorseid ning praktilise töö õppepäevi või nende arv on väiksem kui veebikeskkonna kaudu esitatavate iseseisvate tööde arv, millele Kool annab tagasisidet. Veebikeskkond Tarkus Online on Kooli keskkond, mida kasutavad Kool ja Õppija õppeprotsessis õpikeskkonnana, kodutööde esitamiseks ning õppe- ja juhendmaterjalide kättesaadavaks tegemiseks ja mille vahendusel edastatakse iseseisvaid töid, mille kohta annab Kool Õppijale tagasisidet.

- Veebikeskkonnas reaalajas toimuv koolitus on koolitus, mille õppetöö viiakse läbi veebipõhises keskkonnas reaalajas (nt Skype'i teel toimuv koolitus). Veebikeskkonnas reaalajas toimuvaks koolituseks ei loeta järelvaadatavate materjalidega tutvumist. Skype keeletunnis suhtlevad Õppija ja Õpetaja omavahel Skype'i teel. See õppevorm on sobilik liikuva eluviisi ja tiheda graafikuga inimesele. Nii nagu igale keeletunnile kohane, harjutatakse rääkimist, kirjutamist, kuulamist ja lugemist. Õppematerjalid on peamiselt internetipõhised, kuigi õppija soovil võib kasutusele võtta ka õpiku ja töövihiku. Nii on õppijal võimalus oma õppekava koostamisel senisest veelgi enam kaasa rääkida, valides just endale huvipakkuvaid teemasid. Skype individuaaltunde võib kombineerida traditsiooniliste individuaaltundidega.
- Individuaalõpe on personaalne õppevorm, kus koolitaja keskendub 1-2 õppija arengule ja eesmärkidele. Vastavalt õppija soovidele ja vajadustele koostatakse personaalne õppekava. Samuti saab õppija valida endale sobivaima tunni toimumisaja ning tempo. Traditsioonilisi individuaaltunde võib aeg-ajalt kombineerida ka Skype tundidega.
- Minigruppides on 2-4 samal keeletasemel õppijat. Võrreldes suurema grupiga saab õpitava osas olla veelgi paindlikum ja võtta rohkem arvesse õppijate individuaalseid huvisid ja keeleõppevajadusi.
- Grupiõppe keeletundides keskendutakse eeskätt suulise eneseväljendusoskuse, kuulamise ja rääkimise osaoskuse arendamisele, et õppija saaks julguse võõrkeeles suhelda. Keeletunnid on interaktiivsed – kuula, räägi, mõista ja väljenda. Meie rühmades on maksimaalselt 8 inimest, sest väike grupp võimaldab igäühel aktiivselt tunnis osaleda ja uusi teadmisi praktiseerida. Tundides valitseb hubane ja tööine õhkkond. Kursused toimuvad päevasel või öhtusel ajal 2-3 korda nädalas tööpäeval või kord nädalas laupäeviti.
- Erialakeele kursused on paindlikud ja praktilise tööalase suunitlusega. Kuna igal alal on oma spetsiifika ja terminoloogia, siis on kursused koostatud erialaste valdkondade kontekstist ja vajadustest lähtuvalt. Keelepraktika põhineb lugemisel, kuulamisel, rääkimisel, sõnavaral ja grammatikal. Kursustel keskendutakse konkreetsetes erialases valdkonnas esinevatele suhtlusteemadele ja -situatsioonidele. Olenemata keeletasemest on kursuste eesmärk anda õppijale vajalikud oskused ja enesekindlus, et õpitut kohe ka praktikas kasutada.
- Grammatikakursus: Individuaalõpe algajatele või edasijõudnutele – õpetaja saadab materjalid ja juhised e-postigaga. Õpilane töötab materjali läbi iseseisvalt ning vajadusel konsulteerib õpetajaga. Tehtud ülesanded saadab õpilane koos võimalike lisaküsimustega tagasi õpetajale kontrollimiseks. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks (1) kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).
- Kirjutamiskursus: Individuaalõpe neile, kes oskavad soome keelt juba üsna hästi, kuid kirjutamine on keeruline – õpetaja saadab materjalid ja juhised meiliga. Õpilane töötab iseseisvalt materjali läbi ning saadab tehtud harjutused koos võimalike lisaküsimustega tagasi. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks (1) kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).
- Vestluskursus: Peamine rõhk on vestluses ja sõnavara arendamisel. Kursuse jooksul ei tegeleta grammatikaga.

7. Õppeetappide ja kooli lõpetamise nõuded:

Kool väljastab kursuse lõpetajale tunnistuse kursuse läbimise kohta, kui õppija on osalenud vähemalt 80% tundidest. Väiksema osalemisprotsendi korral väljastab kool õppijale tunnistuse kursusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab kool vastava taotluse alusel õppijale tõendi kursusel osalemise kohta. Kui kursuse lõpetaja on sooritanud positiivselt kursuse lõputesti, siis kajastub vastav tulemus ka tema tunnistusel/tõendil.

8. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja

Eesti keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja täiskasvanutele eesti keele õpetamise pikaajalist kogemust. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust.

Eesti keele õppekava A1

Õppekava on kooskõlas keeleseaduse § 29 sätestatud nõuetega ning Haridus-ja teadusministri 19.06.2015 määruses nr 27 „Täienduskoolituse standard“ sätestatud nõuetega.

OÜ Tark Impuls – Keeltekoool Tarkus OÜ

2. Õppekava nimetus:

Eesti keele A1 taseme täienduskoolitus

3. Õppekavarühm: Keeleõpe

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

160 akadeemilist tundi, millest 80 tundi on kontaktõpet ja 80 tundi iseseisvat tööd.

Individaalse eesti keele A1 taseme koolituse kogumaht on 80-120 akadeemilist tundi, millest 40-80 tundi on kontaktõpet ja 80-160 tundi iseseisvat tööd sõltuvalt õppija keeletasemele enne õpingute algust ja õppimise võimekusest ehk õppimise tempost. Vaatamata eri koolituse mahule individuaalõppe väljundid vastavad A1 tasemele.

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes soovivad alustada eesti keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

7. Õppe eesmärk:

Omandada keeleoskuse tase A1, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.

8. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis on vahetult seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega (pere, sisseostud, kodukoht, töö), kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt
- saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest ja isiklikest kirjadest, oskab leida infot lihtsatest igapäevatekstidest (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, tööpakkumised, menüüd, sõiduplaanid)
- saab hakkama igapäevaste tüüpiliste suhtlusülesannetega, oskab esitada küsimusi teiste kohta ja vastata enda kohta esitatud küsimustele, suudab suhelda lihtsas keeles, kui partner teda aitab, oskab väga lihtsalt kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, haridust ja tööd
- oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku teadet/kirja, täita formulare

9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

- Sissejuhatus
- Tähestik. Hääldamine. Kirjutamine
- Tutvumine. Isikuandmed ja pere. Dokumendid
- Ma, sa, ta, me, te, nad
- Tegusõna olla
- Tere! Kuidas läheb?
- -ma ja -da infinitiiv
- Tegusõna oleviku vorm
- Kodumaa, rahvused, keeled
- Mis? Kes?
- Kas?
- Saame tuttavaks
- Kelle? Omastav
- Haridus, elukutse, töö
- Mitmus

- Kelle oma?
- Mis kell on?
- Põhiarvud
- Keda? Mida? Osastav
- Dialoogid
- Kellel?
- Kuidas läheb?
- Millal?
- Järgarvud
- Kus?
- Teenindus ja kaubandus
- Kellele?
- Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus
- Kuhu?
- Kordamine
- Info meie ümber
- Kust?
- Käskiv kõneviis
- Ilm ja loodus
- Reisimine, transport, puhkus
- -ma ja -da infinitiiv
- Igapäevasuhtlus
- Lihtminevik
- Söök ja jook
- Millega? Kellega?
- Kellele? Milleta?
- Kohvikus
- Kodu ja olme, perekond
- Tingiv kõneviis
- Kellena?
- Formularide täitmine
- Kelleks?
- Pühad
- Milleni? Mis ajani?
- Keha, tervis ja tervishoid. Riided
- Minu päev
- Õppijatele vajalikud fraasid
- Kordamine
- Keeletest
- Tagasiside

10. Õppemeetodid:

Õppeprotsess: Auditoorne ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Auditoorne õpe: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused,

suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, grupi- ja paaristöö jm. Täienduskoolitus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest ning arendab kõiki osaoskusi ning keele funktsioone. Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, lugemis-, kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö, e-õppekeskkonnas sõnavaraga mängimine.

Koolitusel luuakse rikkalik keelekeskkond, mis toetab eelkõige suhtluspädevuse arendamist ning keelebarjääri ja võimalike suhtlusprobleemide ületamist. Osaoskustest arendatakse eelkõige rääkimis- ja kuulamisoskust, tegeletakse läbivalt grammatikaga. Koolitusel kasutatakse kommunikatiivset metoodikat ja erinevaid aktiivõppe tehnikaid. Koolitavatele tutvustatakse erinevaid keeleõppe strateegiaid. Iseseisva töö raames suunatakse koolitavaid vaatama eestikeelseid telesaateid, lugema eestikeelseid ajalehti, kuulama eestikeelset raadiot, kasutama eestikeelseid töövahendusportaale ja iseseisvaks keeleõppeks loodud keskkondi nagu www.keeleklikk.ee, www.keeletee.ee jms. Koolitavate jaoks püstitatakse konkreetsed koolituse eesmärgid (õpitulemused), mis tulenevad selle grupi koolitavate keeleoskuse lähtetasemest, arvestavad etteantud aja- ja inimressursiga.

Vajaduse korral koolitusi viiakse läbi distantsõppena. Distantsõpe ehk veebikeskkonnas reaalajas toimuv koolitus on koolitus, mille õppetöö viiakse läbi veebipõhises keskkonnas reaalajas (nt Skype'i teel toimuv koolitus). Distantsõpe on vastavalt tunniplaanile toimivate õppetundide läbiviimine reaalajas veebikeskkonnas, mille puhul on koolitavate liitumine ja lahkumine tuvastatav. Kui koolitavatele antakse kodutöid ja õppematerjale iseseisvalt läbi töötamiseks või kodutööde esitamine ja tagasiside andmine toimub veebikeskkonnas, siis on tegemist iseseisva tööga. Veebikeskkonnas reaalajas toimuvaks koolituseks ei loeta järelvaadatavate materjalidega tutvumist.

Lisaks traditsioonilistele kohtumistele õpetajaga õppijal on võimalus sõnavara korrata ka keeltekooli Tarkus mugavas e-õppekeskkonnas. Meie loodud e-õppekeskkond täiendab kursust suurepäraselt: see võimaldab mängude abil elavalt ja tõhusalt läbitud materjali kinnistada ja olla pidevalt keeleõppe protsessi kaasatud. Keeltekooli Tarkus e-õppekeskkonnast: https://www.youtube.com/watch?v=rvL_8O-qWBk&feature=youtu.be

Õppija juurdepääs e-õppekeskkonda on avatud koolituse algusest ning sulgub 7 kalendripäeva pärast koolituse lõppu.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

12. Õppekeskkonna kirjeldus:

OÜ Tark Impuls Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7A, korpus A, 7. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud üheksa ruumi, mis on

sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvuti, projektori ja/või televiisori, magnettahtli ja riulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasinale ja printerile.

Õppevahendite maksumus on lisatud õppemaksule ning Õppija ei pea ise midagi lisaks ostma. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

Kool pakub koolitusi kohas, mis asub ühistranspordi ametlikust peatusest kuni 10minuti jalutustee kaugusel. Õppekeskkond ja -vahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Õppekeskkond on puhas, osalejatele sobiva temperatuuri ja reguleeritava ventilatsiooniga, mis mõjub koolitavatele meeldivalt ja turvaliselt. Koolitusruumis on õppetöökõks sobiv valgustus ning täiskasvanutele mõeldud laud ja toolid, mis võimaldavad koolitavatel mugavalt õppetööst osavõtta. Koolonvalmisvajaduseltagamaliikumispuudegaisikuteleiseseisva juurdepääsu koolituse füüsilisele keskkonnale.

13. Õppematerjalid:

Õppematerjalid on tänapäevased, sobiva raskusastmega, mis toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Õppematerjalide koostamisel lähtub Kool õppekava seatud koolituse eesmärkidest ja õpiväljunditest ning sihtrühma vajadustest ning tellitava keeleoskustaseme nõuetest. Õppematerjalid toetavad ka täiskasvanud keeleõppija iseseisvat õppimist, nt juhend iseseisvaks keeleõppeks, mis pakub võimalusi peale keelekursuse lõpetamist omandatud eesti keele oskuse säilitamiseks ja omal käel õpingute jätkamiseks ning sisaldab praktilisi näpunäiteid iseseisva keeleõppe kavandamiseks, motivatsiooni hoidmiseks ja tõhusamaks õppimisvõimaluste kasutamiseks. Juhend iseseisvaks keeleõppeks on valminud Euroopa Sotsiaalfondist rahastatud „Inimressursi arendamise rakenduskava“ prioriteetse suuna „Elukestev õpe“ programmi "Keeleõppe arendamine 2011–2013" tegevuse „Avaliku sektori töötajate keeleõpe“ raames ja leitav aadressil <https://www.integratsioon.ee/juhend-iseseisvaks-keeleoppeks>. Kool tagab igale koolitavale õppeprotsessis kasutatavad õppematerjalid ja -vahendid tasuta. Õppematerjalid ja -vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklikke ega varalisi õigusi. Õppematerjalid jäävad peale koolituse lõppu koolitavale. Kui koolitus viiakse läbi distantsõppena, on koolitaval võimalus õppematerjale koolituse toimumise ajal oma arvutisse alla laadida.

Õppematerjalide loend:

www.keelekliik.ee

www.frepy.eu

www.miksike.ee

www.els.leveranse.com

www.ut.ee/keeleweb2

www.pangloss.eu

www.oneness.vu.lt

web.meis.ee/testest
www.kke.ee
www.koolielu.ee
www.estmigkomm.jimdo.com
www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid
web.meis.ee/vaegkuuljad

Eesti Keele Sihtasutus 2014 = Eesti keele Põhisõnavara sõnastik, Eesti Keele Instituut

M. Simmul, I. Mangus „Tere!“

M. Simmul, I. Mangus “Tere jälle!“

M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“

M. Kitsnik „Kirjuta mulle“

S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik „Keel selgeks“

L. Kingisepp, M. Ilves „Algaja õnn. Mänge ja ülesandeid eesti keele kõnelemisoscuse arendamiseks A2-tasemele“

L. Kingisepp, M. Ilves „Algaja õnn. Mänge ja ülesandeid eesti keele lugemisoscuse arendamiseks A2-tasemele“

L. Kingisepp, P. Kärtner „Mängime ja keel saab selgeks“

Põhiõpik on „Tere!“ või „E nagu Eesti“.

Õppevahendid: õpik, vihik, pastapliiats, mida õppija ei pea ise lisaks ostma .
Õppevahendite maksumus on juba lisatud õppemaksule.

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 80% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene A1 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuuldud info põhissisust, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis kordama..

- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu: sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, menüüd, töopakumised, sõiduplaanid. Arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – oskab vastata enda kohta esitatud küsimustele, räägib lihtsate lausetega endast, oma perest, elukohast, toidust.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese teate.

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 80% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, OÜ Tark Impulsi registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keeltekooli juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab keeltekooli Tarkus juhataja.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Eesti keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja täiskasvanutele eesti keele õpetamise pikaajalist kogemust. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust.

18. Õppekava kinnitamise aeg: 09.08.2015. Uuendatud 31.08.2020.

A2-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursuse õppekava

Õppekava on kooskõlas keeleseaduse § 29 sätestatud nõuetega ning Haridus-ja teadusministri 19.06.2015 määruses nr 27 „Täienduskoolituse standard“ sätestatud

nõuetega.

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

OÜ Tark Impuls – Keeltekool Tarkus

2. Õppekava nimetused:

A2-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

3. Õppekavarühm: Keeleõpe

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

200 akadeemilist tundi, millest 150 tundi on kontaktõpet ja 50 tundi iseseisvat tööd

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine

Võõrkeeled- ja kultuurid. Euroopa nõukogu keeleoskustasemetete süsteem.

A2-tase – M. Ilves „Algaja keeletekasutaja. A2-taseme eesti keele oskus“, HTM ja Eesti Keele Sihtasutus 2008.

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes on lõpetanud A1 taseme eesti keele kursuse või on varem õppinud vähemalt 60 akadeemilist tundi. Täiskasvanud, kes soovivad jätkata eesti keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel ning vajaduse korral viiakse läbi koolitusfirmasisene test. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

7. Õppe eesmärk:

Koolituse lõpuks omandada keeleoskuse tase A2, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.

8. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- saab aru fraasidest, mis on vahetult seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega (pere, sisseostud, kodukoht, töö)
- saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest ja isiklikest kirjadest, oskab leida infot lihtsatest igapäevatekstidest (reklaamid, tööpakkumised, menüüd, sõiduplaanid)
- saab hakkama igapäevaste tüüpiliste suhtlusülesannetega, oskab kaasa rääkida, oskab kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, haridust ja tööd
- oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja

9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

Sissejuhatus

A1 taseme õppematerjali kordamine

Väiksed sõnad ja keele struktuur

Päritolu ja kodumaa kirjeldamine. Eesti ja kodumaa võrdlemine. Rahvused ja keeled.

Komad

Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus Pühad ja tähtpäevad. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.

Haridus, elukutse, töö

Tegusõnad oskama, saama, võima, algama, lõppema, alustama, lõpetama, hakkama

Eesti geograafia, suuremad linnad, saared jne. Kaardilt info leidmine. Reisimine, transport, puhkus

Õpingud, elukutse valik. Erialad ja ametid. Keeleoskus. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. CV.

Teenindus ja kaubandus

Omadussõnade võrdlemine

Ainsuse ja mitmuse osastav

Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõneetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.

Nimetava, Osastava ja Omastava kasutamine

Mitmuse osastav

Söök ja jook. Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Kombed söögilauas ja kõneetikett.

Mitmuse omastav

Info meie ümber. Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused.

Liht- ja täisminevik

Ilm ja loodus. Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Linnud, loomad, taimed.

Tingiv kõneviis

Ühistransport, reisi planeerimine, pileti ostmine. Tee küsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine. Reisikirjeldus.

Kuhu? Kus? Kust?

Kelleks? Kui kauaks? Mis ajaks?

Keha, tervis ja tervishoid. Riided. Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Riitusesemed.

Kuidas? Milleni? Mis ajani?

Tegusõna vormid -ma, -mas, -mast

Kodu ja olme. Kodukirjeldus. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Remont ja probleemid. Külaliste kutsumine. Kõneetikett külas.

Asesõnad

Tegusõna vormid -tud/-dud

Minu päev ja aeg. Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped.

Aastarvud

Rasked nimisõnad ja käändelõpud

Õppijatele vajalikud fraasid

Kordamine

Keeletest

Tagasiside

10. Õppeprotsess ja -meetodid:

Õppeprotsess: Auditoorne ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

Auditoorne õpe: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, grupi- ja paaristöö jm. Täienduskoolitus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest ning arendab kõiki osaoskusi ning keelefunktsioone. Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, lugemis-, kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö, e-õppekeskkonnas sõnavaraga mängimine.

Koolitusel luuakse rikkalik keelekeskkond, mis toetab eelkõige suhtluspädevuse arendamist ning keelebarjääri ja võimalike suhtlusprobleemide ületamist. Osaoskustest arendatakse eelkõige rääkimis- ja kuulamisoskust, tegeletakse läbivalts grammatikaga. Koolitusel kasutatakse kommunikatiivset metoodikat ja erinevaid aktiivõppe tehnikaid. Koolitatavatele tutvustatakse erinevaid keeleõppe strateegiaid. Iseseisva töö raames

suunatakse koolitatavaid vaatama eestikeelseid telesaateid, lugema eestikeelseid ajalehti, kuulama eestikeelset raadiot, kasutama eestikeelseid töövahendusportale ja iseseisvaks keeleõppeks loodud keskkondi nagu www.keeleklikk.ee, www.keeletee.ee jms. Koolitatavate jaoks püstitatakse konkreetsed koolituse eesmärgid (õpitulemused), mis tulenevad selle grupi koolitatavate keeleoskuse lähtetasemest, arvestavad etteantud aja-ja inimressursiga.

Vajaduse korral koolitusi viiakse läbi distantsõppena. Distantsõpe ehk veebikeskkonnas reaalajas toimuv koolitus on koolitus, mille õppetöö viiakse läbi veebipõhises keskkonnas reaalajas (nt Skype'i teel toimuv koolitus). Distantsõpe on vastavalt tunniplaanile toimuvate õppetundide läbiviimine reaalajas veebikeskkonnas, mille puhul on koolitatavate liitumine ja lahkumine tuvastatav. Kui koolitatavatele antakse kodutöid ja õppematerjale iseseisvalt läbi töötamiseks või kodutööde esitamine ja tagasiside andmine toimub veebikeskkonnas, siis on tegemist iseseisva tööga. Veebikeskkonnas reaalajas toimuvaks koolituseks ei loeta järelvaadatavate materjalidega tutvumist.

Lisaks traditsioonilistele kohtumistele õpetajaga õppijal on võimalus sõnavara korrata ka keeltekooli Tarkus mugavas e-õppekeskkonnas. Meie loodud e-õppekeskkond täiendab kursust suurepäraselt: see võimaldab mängude abil elavalt ja tõhusalt läbitud materjali kinnistada ja olla pidevalt keeleõppe protsessi kaasatud. Keeltekooli Tarkus e-õppekeskkonnast: https://www.youtube.com/watch?v=rvL_8O-qWBk&feature=youtu.be

Õppija juurdepääs e-õppekeskkonda on avatud koolituse algusest ning sulgub 7 kalendripäeva pärast koolituse lõppu.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, töövihikust ja õpikust harjutuste tegemine, lühemate tekstide kirjutamine jm. praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

12. Õppekeskkonna kirjeldus:

OÜ Tark Impuls Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7A, korpus A, 7. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud üheksa ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvuti, projektori ja/või televiisori, magnetahvli ja riiulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasinale ja printerile. Õppevahendite maksumus on lisatud õppemaksule ning Õppija ei pea ise midagi lisaks ostma. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

Kool pakub koolitusi kohas, mis asub ühistranspordi ametlikust peatusest kuni 10 minuti jalutustee kaugusel. Õppekeskkond ja -vahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Õppekeskkond on puhas, osalejatele sobiva temperatuuri ja reguleeritava ventilatsiooniga, mis mõjub koolitatavatele

meeldivalt ja turvaliselt. Koolitusruumis on õppetöökõ sobiv valgustus ning täiskasvanutele mõeldud laudad ja toolid, mis võimaldavad koolitatavatel mugavalt õppetööst osa võtta. Kool on valmis vajadusel tagama liikumispuudega isikutele iseseisva juurdepääsu koolituse füüsilisele keskkonnale.

13. Õppematerjalid:

Õppematerjalid on tänapäevased, sobiva raskusastmega, mis toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Õppematerjalide koostamisel lähtub Kool õppekava seatud koolituse eesmärkidest ja õpiväljunditest ning sihtrühma vajadustest ning tellitava keeleoskustaseme nõuetest. Õppematerjalid toetavad ka täiskasvanud keeleõppija iseseisvat õppimist, nt juhend iseseisvaks keeleõppeks, mis pakub võimalusi peale keelekursuse lõpetamist omandatud eesti keele oskuse säilitamiseks ja omal käel õpingute jätkamiseks ning sisaldab praktilisi näpunäiteid iseseisva keeleõppe kavandamiseks, motivatsiooni hoidmiseks ja tõhusamaks õppimisvõimaluste kasutamiseks. Juhend iseseisvaks keeleõppeks on valminud Euroopa Sotsiaalfondist rahastatud „Inimressursi arendamise rakenduskava“ prioriteetse suuna „Elukestev õpe“ programmi "Keeleõppe arendamine 2011–2013" tegevuse „Avaliku sektori töötajate keeleõpe“ raames ja leitav aadressil <https://www.integratsioon.ee/juhend-iseseisvaks-keeleoppeks>. Kool tagab igale koolitatavale õppeprotsessis kasutatavad õppematerjalid ja –vahendid tasuta.

Õppematerjalid ja –vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklikke ega varalisi õigusi. Õppematerjalid jäävad peale koolituse lõppu koolitatavale. Kui koolitus viiakse läbi distantsõppena, on koolitataval võimalus õppematerjale koolituse toimumise ajal oma arvutisse alla laadida.

Õppematerjalide loend:

www.keelekliik.ee

www.frepy.eu

www.miksike.ee

www.els.leveranse.com

www.ut.ee/keeleweb2

www.pangloss.eu

www.oneness.vu.lt

web.meis.ee/testest

www.kke.ee

www.koolielu.ee

www.estmigkomm.jimdo.com

www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid

web.meis.ee/vaegkuuljad

<http://www.eki.ee/dict/evs/>

<http://www.eki.ee/dict/ekss/>

<http://www.eki.ee/dict/qs/>

Eesti Keele Sihtasutus 2014 = Eesti keele Põhisõnavara sõnastik, Eesti Keele Instituut
M. Simmul, I. Mangus „Tere!“
M. Simmul, I. Mangus “Tere jälle!”
M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“
M. Kitsnik „Kirjuta mulle“
S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik „Keel selgeks“
L. Kingisepp, P. Kärtner „Mängime ja keel saab selgeks“

PÕHIÕPIK on Mall Pesti „E nagu Eesti“ või M. Simmul, I. Mangus “Tere jälle!”

Õppevahendid: õpik ja töövihik, mis õppija ei pea ise midagi juurde ostma.
Õppevahendite hind on juba lisatud õppemaksule.

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene A2 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele. Keelekursusel osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale tõend (kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui ei saavutatud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid) või tunnistus (kui õpiväljundeid hinnati ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud väljundid).

15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

Kirjalik test (hõlmab läbitud teemasid):

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuuldud info põhisisust.
- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu, lünkharjutuste tegemisel tunneb ära korrektse grammatilise vormi, arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – räägib lihtsamate lausetega endast, oma perest, igapäevaelust ja tööst.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese kirja, oskab moodustada grammatiliselt korrektseid lauseid.

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 80% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, OÜ Tark Impulsi registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keeltekooli juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitud aega ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab keeltekooli Tarkus juhataja.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad. Kursuse läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust.

18. Õppekava kinnitamise aeg: 25.02.2019. Uuendatud: 31.08.2020

B1-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursuse õppekava

Õppekava on kooskõlas keeleseaduse § 29 sätestatud nõuetega ning Haridus- ja teadusministri 19.06.2015 määruses nr 27 „Täienduskoolituse standard“ sätestatud nõuetega.

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

OÜ Tark Impuls – Keeltekool Tarkus

2. Õppekava nimetus:

B1-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

3. Õppekavarühm: Keeleõpe

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

200 akadeemilist tundi, millest 150 tundi on kontaktõpet ja 50 tundi iseseisvat tööd

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine
Võõrkeeled- ja kultuurid. Euroopa nõukogu keeleoskustasemetete süsteem.

A.-R. Hausenberg, M. Ilves jt „Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus“, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus, 2008.

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes on lõpetanud A2 taseme eesti keele kursuse või on varem õppinud vähemalt 200 akadeemilist tundi. Täiskasvanud, kes soovivad jätkata eesti keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel ning vajaduse korral viiakse läbi koolitusfirmasisene test. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

7. Õppe eesmärk:

Koolituse lõpuks omandada keeleoskuse tase B1 ning saavutada õppekavas kirjeldatud õpiväljundid.

8. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- saab aru põhilisest infost tuttavatel teemadel (kool, töö, vaba aeg jne) ning aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või telesaadete põhisisust aktuaalsetel või õppijale huvi pakkuvatel teemadel
- saab aru tööga seotud tekstidest, samuti isiklikes kirjades esitatud sündmustest, mõtetest ja soovidest
- oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavatel, huvitaval või olulisel teemal (pere, hobid, töö jne), oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi ja kavatsusi, samuti põhjendada oma seisukohti, oskab edasi anda filmi või raamatu sisu ning avaldada oma arvamust
- oskab koostada lihtsat seostatud teksti või kirja tuttavatel või huvi pakkuvatel teemal, oskab kirjeldada oma kogemusi ja muljeid

9. Õppesisu temavaldkondade kaupa:

Sissejuhatus

A2 taseme õppematerjali kordamine

Eesti keele struktuur

Enda põhjalik tutvustamine. Faktiinfo. Keelestiili valik. Pere päritolu, koosseis jne. Peretraditsioonid. Pühad ja tähtpäevad. Erinevate ankeetide täitmine.

Haridus, info hariduse ja õpingute kohta. Haridusasutused ja haridust puudutavast infost arusaamine. Keelteoskus. Motivatsioonikiri.

Elukutse, amet ja töö. Erialad ja ametid. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. Töötingimused. Tööülesannete kirjeldamine. CV.

Kellena? Kelleks?

Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõnetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine. Pretensioon.

Omadussõnade võrdlemine

Ainsuse ja mitmuse osastav

Hobid. Sport. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Vaba aega sisustava teenuse info ja lihtsate juhendite mõistmine. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine.

Sihitise kasutamine

Mitmuse osastav

Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Komed söögilauas ja kõnetikett. Toitlustuskohtade reklaamide mõistmine. Erivajadused.

Info meie ümber. Aktuaalsed sündmused. Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused. Päevakajalised sündmused.

Tegusõna. Pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus.

Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Ilmastikuolud. Loodushoid. Kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused. Linnud, loomad, taimed.

Kõneviisid

Rektsioonid

Ühistransport, reisi planeerimine, pileti ostmine. Tee küsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine. Reisikirjeldus. Eelistused ja pretensioon.

Kuhu? Kus? Kust?

Kelleks? Kui kauaks? Mis ajaks?

Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Kiirabi kutsumine. E-tervis.

Kuidas? Milleni? Mis ajani?

Tegusõna vormid -ma, -mas, -mast

Kodukoha kirjeldus. Elamistingimused. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Hooldustööd. Kodu ost, müük, üürimine. Külaliste kutsumine. Kõneetikett külas. Päeva tegevuste kirjeldamine.

Asesõnad

Tegusõna vormid -tud/-dud

Asjaajamine ametiasutustes. Tööga seotud info. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides.

Kirjavahetus. Keelestiili valik.

Puhkus, terve eluviis

Võõrsõnad

Eestist ja eesti kultuurist

Umbisikuline tegumood

Antonüümid, sünonüümid, liitsõnad.

Rasked nimisõnad ja käändelõpud

Õppijatele vajalikud fraasid

Kordamine

Keeletest

Tagasiside

10. Õppeprotsess ja -meetodid:

Õppeprotsess: Auditoorne ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

Auditoorne õpe: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, grupi- ja paaris töö jm. Täienduskoolitus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest ning arendab kõiki osaoskusi ning keelefunktsioone. Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, lugemis-, kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaris töö, e-õppekeskkonnas sõnavaraga mängimine.

Koolitusel luuakse rikkalik keelekeskkond, mis toetab eelkõige suhtluspädevuse arendamist ning keelebarjääri ja võimalike suhtlusprobleemide ületamist. Osaoskustest arendatakse eelkõige rääkimis- ja kuulamisoskust, tegeletakse läbivalt grammatikaga.

Koolitusel kasutatakse kommunikatiivset metoodikat ja erinevaid aktiivõppe tehnikaid. Koolitavatele tutvustatakse erinevaid keeleõppe strateegiaid. Iseseisva töö raames suunatakse koolitavaid vaatama eestikeelseid telesaateid, lugema eestikeelseid ajalehti, kuulama eestikeelset raadiot, kasutama eestikeelseid töövahendusportaale ja iseseisvaks keeleõppeks loodud keskkondi nagu www.keeleklikk.ee, www.keeletee.ee jms. Koolitavate jaoks püstitatakse konkreetsed koolituse eesmärgid (õpitulemused), mis tulenevad selle grupi koolitavate keeleoskuse lähtetasemest, arvestavad etteantud aja-ja inimressursiga.

Vajaduse korral koolitusi viiakse läbi distantsõppena. Distantsõpe ehk veebikeskkonnas reaalajas toimuv koolitus on koolitus, mille õppetöö viiakse läbi veebipõhises keskkonnas reaalajas (nt Skype'i teel toimuv koolitus). Distantsõpe on vastavalt tunniplaanile toimuvate õppetundide läbiviimine reaalajas veebikeskkonnas, mille puhul on koolitavate liitumine ja lahkumine tuvastatav. Kui koolitavatele antakse kodutöid ja õppematerjale iseseisvalt läbi töötamiseks või kodutööde esitamine ja tagasiside andmine toimub veebikeskkonnas, siis on tegemist iseseisva tööga. Veebikeskkonnas reaalajas toimuvaks koolituseks ei loeta järelvaadatavate materjalidega tutvumist.

Lisaks traditsioonilistele kohtumistele õpetajaga õppijal on võimalus sõnavara korrata ka keeltekooli Tarkus mugavas e-õppekeskkonnas. Meie loodud e-õppekeskkond täiendab kursust suurepäraselt: see võimaldab mängude abil elavalt ja tõhusalt läbitud materjali kinnistada ja olla pidevalt keeleõppe protsessi kaasatud. Keeltekooli Tarkus e-õppekeskkonnast: https://www.youtube.com/watch?v=rvL_8O-qWBk&feature=youtu.be

Õppija juurdepääs e-õppekeskkonda on avatud koolituse algusest ning sulgub 7 kalendripäeva pärast koolituse lõppu.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, töövihikust ja õpikust harjutuste tegemine, lühemate tekstide kirjutamine jm. praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

12. Õppekeskkonna kirjeldus:

OÜ Tark Impuls Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7A, korpus A, 7. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud üheksa ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvuti, projektori ja/või televiisori, magnetahvli ja riiulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasinale ja printerile. Õppevahendite maksumus on lisatud õppemaksule ning Õppija ei pea ise midagi lisaks ostma. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

Kool pakub koolitusi kohas, mis asub ühistranspordi ametlikust peatusest kuni 10 minuti jalutustee kaugusel. Õppekeskkond ja -vahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse

seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Õppekeskkond on puhas, osalejatele sobiva temperatuuri ja reguleeritava ventilatsiooniga, mis mõjub koolitavatele meeldivalt ja turvaliselt. Koolitusruumis on õppetöökso sobiv valgustus ning täiskasvanutele mõeldud lauad ja toolid, mis võimaldavad koolitavatel mugavalt õppetööst osa võtta. Kool on valmis vajadusel tagama liikumispuudega isikutele iseseisva juurdepääsu koolituse füüsilisele keskkonnale (sh koolitusruumid, invatualett).

13. Õppematerjalid:

Õppematerjalid on tänapäevased, sobiva raskusastmega, mis toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Õppematerjalide koostamisel lähtub Kool õppekava seatud koolituse eesmärkidest ja õpiväljunditest ning sihtrühma vajadustest ning tellitava keeleoskustaseme nõuetest. Õppematerjalid toetavad ka täiskasvanud keeleõppija iseseisvat õppimist, nt juhend iseseisvaks keeleõppeks, mis pakub võimalusi peale keelekursuse lõpetamist omandatud eesti keele oskuse säilitamiseks ja omal käel õpingute jätkamiseks ning sisaldab praktilisi näpunäiteid iseseisva keeleõppe kavandamiseks, motivatsiooni hoidmiseks ja tõhusamaks õppimisvõimaluste kasutamiseks. Juhend iseseisvaks keeleõppeks on valminud Euroopa Sotsiaalfondist rahastatud „Inimressursi arendamise rakenduskava“ prioriteetse suuna „Elukestev õpe“ programmi "Keeleõppe arendamine 2011–2013" tegevuse „Avaliku sektori töötajate keeleõpe“ raames ja leitav aadressil <https://www.integratsioon.ee/juhend-iseseisvaks-keeleoppeks>. Kool tagab igale koolitavale õppeprotsessis kasutatavad õppematerjalid ja –vahendid tasuta. Õppematerjalid ja –vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklike ega varalise õigusi. Õppematerjalid jäävad peale koolituse lõppu koolitavale. Kui koolitus viiakse läbi distantsõppena, on koolitaval võimalus õppematerjale koolituse toimumise ajal oma arvutisse alla laadida.

Õppematerjalide loend:

www.keelekliik.ee
www.frepy.eu
www.miksike.ee
www.els.leveranse.com
www.ut.ee/keeleweb2
www.pangloss.eu
www.oneness.vu.lt
web.meis.ee/testest
www.kke.ee
www.koolielu.ee
www.estmigkomm.jimdo.com
www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid
web.meis.ee/vaegkuuljad
<http://www.eki.ee/dict/evs/>
<http://www.eki.ee/dict/ekss/>
<http://www.eki.ee/dict/qs/>

M. Simmul, I. Mangus „Tere jälle!“
M. Simmul, I. Mangus „Tere taas!“
M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“
M. Pesti „K nagu Kihnu“
L. Kingissepp, M. Kitsnik „Naljaga pooleks“
S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik „Keel selgeks“
M. Kitsnik „Eesti keel B1, B2“
K. Saarso „Käsikäes“
L. Kingissepp, P. Kärtner „Mängime ja keel saab selgeks“
Keele Sihtasutus 2014 = Eesti keele Põhisõnavara sõnastik, Eesti Keele Instituut

PÕHIÕPIK on Mall Pesti „E nagu Eesti“ või M. Simmul, I. Mangus „Tere taas!“

Õppevahendid: õpik ja töövihik, mis õppija ei pea ise midagi juurde ostma.
Õppevahendite hind on juba lisatud õppemaksule.

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 80% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirma sisene B1 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

Kirjalik test (hõlmab läbitud teemasid):

- Kuulamine – saab aru küsimustest ja kuulnud info, raadio- ning telesaadete põhisisust
- Lugemine – mõistab tekstide sisu, saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldustest, saab aru tööga seotud sõnavarast ja tekstidest, lünkharjutuste tegemisel tunneb ära korrektse grammatilise vormi, arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil
- Rääkimine – räägib ettevalmistuseta endast, oma perest, igapäevaelust ja tööst, plaanidest ja kavatsustest
- Kirjutamine – oskab koostada seostatud teksti, kirjeldada oma kogemusi ja muljeid, oskab moodustada grammatiliselt korrektseid lauseid.

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Keelekursuse läbimise või sellel osalemise kohta väljastatakse õppijale tõend (viimane juhul, kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui ei saavutatud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid) või tunnistus (kui õpiväljundeid sai hinnata ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud väljundid). Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 80% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Väljastataval dokumendil (tõendil või tunnistusel) on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Tarkus Keeltekooli registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es.

Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keeltekooli juhataja poolt. Tõendi allkirjastab ainult Tarkus Keeltekooli direktor.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad. Kursuse läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust.

18. Õppekava kinnitamise aeg: 25.02.2019. Uuendatud: 31.08.2020

B2-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursuse õppekava

Õppekava on kooskõlas keeleseaduse § 29 sätestatud nõuetega ning Haridus-ja teadusministri 19.06.2015 määruses nr 27 „Täienduskoolituse standard“ sätestatud nõuetega.

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

OÜ Tark Impuls – Keeltekoool Tarkus

2. Õppekava nimetused:

B2-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

3. Õppekavarühm: Keeleõpe

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

400 akadeemilist tundi, millest 250 tundi on kontaktõpet ja 150 tundi iseseisvat tööd

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine

Võõrkeeled- ja kultuurid. Euroopa nõukogu keeleoskustasemete süsteem.

A.-R. Hausenberg, M. Ilves jt „Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus“, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus, 2008.

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes on lõpetanud B1 taseme eesti keele kursuse või on varem õppinud vähemalt 400 akadeemilist tundi. Täiskasvanud, kes soovivad jätkata eesti keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel ning vajaduse korral viiakse

läbi koolitusfirmasisene test. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

7. Õppe eesmärk:

Koolituse lõpuks omandada keeleoskuse tase B2 ning saavutada õppekavas kirjeldatud õpiväljundid.

8. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- saab aru pikematest kõnedest ja ettekannetest, enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust, töö teema puhul mõistab ka keerukamaid nüansse
- saab aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, autori seisukohtadest, saab aru ilukirjanduslikest tekstidest
- oskab vestelda ladiusalt ja spontaanselt, aktiivselt osaleda aruteludes, väljendada ja põhjendada oma seisukohti, esitada poolt- ja vastuargumente
- oskab kirjutada selgeid ja detailseid tekste huvi pakkuvatel teemadel, samuti esseed, aruannet, referaati ja (ameti)kirju

9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

Sissejuhatus

B1 taseme õppematerjali kordamine

Eesti keele struktuur

Mina ja teised. Saatused ja elulood. Enda põhjalik tutvustamine. Faktiinfo. Keelestiili valik. Pere päritolu, koosseis jne. Peretraditsioonid. Erinevate ankeetide täitmine.

Oleviku ja mineviku kasutamine

Haridus ja kultuur. Info hariduse ja õpingute kohta. Haridusasutused ja haridust puudutavast infost arusaamine. Suhtlusoskus. Erivajadused. Õppija areng. Erialaste tekstide mõistmine. Erinevad rahvuskultuurid. Komed ja tavad. Tähtpäevad.

Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad, nende käänamine.

Töö ja töösuhted. Elukutse valik. Erialad ja ametid. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. Töötingimused, probleemi lahendamine. Tööülesannete kirjeldamine. Töökoosolekud. CV. Dokumentatsioon. Motivatsioonikiri. Vastuskiri.

Lauseehitus. Sõnajärg. Rind- ja põimlause. Lauselühendid.

Tervis ja tervishoid. Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Kiirabi kutsumine. Ravimid ja ravimite manustamine, ravimeetodid. Protseduurid. Ravivahendid. E-tervis. Tervisealased nõuanded ja juhendid. Elustiil. Õnnetusjuhtumi kirjeldus. Taotlus.

Asesõna käänamine. Ühildumine nimisõnaga.

Kordamine

Info meie ümber. Aktuaalsed sündmused. Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused. Päevakajalised sündmused. Seisukohtade kaitsmine. Kokkuvõte. Blogi.

Ainsuse ja mitmuse osastav

Küsisõnad

Keskkond, loodushoid, ilm ja kliima. Ilmastikuolud. Loodushoid. Keskkonnareostus ja –kaitse. Kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused. Linnud, loomad, taimed.

Ajaväljendid

Reisimine ja transport. Transpordi- ja reisiteenused. Majutusasutused. Reisikirjeldus. Eelistused. Pretensioon ja sellele vastamine. Suhtlemine politsei ja liikluskindlustusega. Abikutsumine ja sõiduki rikke kirjeldamine. Seletuskiri.

Ees- ja tagasõnad. Kaassõnad.

Eluase ja kinnisvara. Kodukoha kirjeldus. Elamistingimused. Kodutööd. Hooldustööd. Kodu ost, müük, üürimine. Dokumentatsioon. Probleemide kirjeldamine. Kaebus.

Umbisikuline tegumood

Kordamine

Vaba aeg ja ajaviide. Hobid. Sport. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused eesti keeles. Vaba aega sisustavad teenused. Rekreatsioon. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine. Arvustus.

-nud, -tud, -v, -tav, -mata, -des

Teenindus. Toitlustamine. Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Võrdlus ja kvaliteet. Toitumisharjumused. Lauakombed ja kõneetikett. Erivajadused. Teave köögiseadmete kohta. Ohutusnõuded, kasutusõpetused jne.

Mitmuse käänded

Majandus ja õigussuhted. Eesti majandussüsteem ja õiguskord. Kodaniku õigused ja kohustused. Turvalisus ja kuritegevus. Rahaasjad.

Tegusõnaväljendid

Ühiskond. Poliitilised vaated ja seisukohad. Avalikud asutused. Era- ja töösuhted. Ühiskondlike ja poliitiliste vaadete põhjendamine ja kaitsmine. Organisatsioonid ja rühmitused. Osalemine ühiskonnaelus. Asjaajamine ametiasutustes. Tööga seotud info. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides. Keelestiili valik. Kõneetikett. Viisakusvestlused. Erinevad tekstitüübid. Pretensioon. Järelepärimine.

Sidesõnad. Määrsõnade võrdlusastmed.

Antonüümid, sünonüümid, liitsõnad.

Õppijatele vajalikud fraasid

Kordamine

Keeletest

10. Õppeprotsess ja -meetodid:

Õppeprotsess: Auditoorne ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

Auditoorne õpe: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, grupi- ja paaristöö jm. Täienduskoolitus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest ning arendab kõiki osaoskusi ning keelefunktsioone. Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, lugemis-, kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö, e-õppekeskkonnas sõnavaraga mängimine.

Koolitusel luuakse rikkalik keelekeskkond, mis toetab eelkõige suhtluspädevuse arendamist ning keelebarjääri ja võimalike suhtlusprobleemide ületamist. Osaoskustest arendatakse eelkõige rääkimis- ja kuulamisoskust, tegeletakse läbivalt grammatikaga. Koolitusel kasutatakse kommunikatiivset metoodikat ja erinevaid aktiivõppe tehnikaid. Koolitavatele tutvustatakse erinevaid keeleõppe strateegiaid. Iseseisva töö raames suunatakse koolitavaid vaatama eestikeelseid telesaadeteid, lugema eestikeelseid ajalehti, kuulama eestikeelset raadiot, kasutama eestikeelseid töövahendusportaale ja iseseisvaks keeleõppeks loodud keskkondi nagu www.keeleklikk.ee, www.keeletee.ee jms. Koolitavate jaoks püstitatakse konkreetsed koolituse eesmärgid (õpitulemused), mis tulenevad selle grupi koolitavate keeleoskuse lähtetasemest, arvestavad etteantud aja-ja inimressursiga.

Vajaduse korral koolitusi viiakse läbi distantsõppena. Distantõpe ehk veebikeskkonnas reaalajas toimuv koolitus on koolitus, mille õppetöö viiakse läbi veebipõhises keskkonnas reaalajas (nt Skype'i teel toimuv koolitus). Distantõpe on vastavalt tunniplaanile toimuvate õppetundide läbiviimine reaalajas veebikeskkonnas, mille puhul on koolitavate liitumine ja lahkumine tuvastatav. Kui koolitavatele antakse kodutöid ja õppematerjale iseseisvalt läbi töötamiseks või kodutööde esitamine ja tagasiside andmine toimub veebikeskkonnas, siis on tegemist iseseisva tööga. Veebikeskkonnas reaalajas toimuvaks koolituseks ei loeta järeelvaadatavate materjalidega tutvumist.

Lisaks traditsioonilistele kohtumistele õpetajaga õppijal on võimalus sõnavara korrata ka keeltekooli Tarkus mugavas e-õppekeskkonnas. Meie loodud e-õppekeskkond täiendab kursust suurepäraselt: see võimaldab mängude abil elavalt ja tõhusalt läbitud materjali kinnistada ja olla pidevalt keeleõppe protsessi kaasatud. Keeltekooli Tarkus e-õppekeskkonnast: https://www.youtube.com/watch?v=rvL_8O-qWBk&feature=youtu.be

Õppija juurdepääs e-õppekeskkonda on avatud koolituse algusest ning sulgub 7 kalendripäeva pärast koolituse lõppu.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, töövihikust ja õpikust harjutuste tegemine, lühemate tekstide kirjutamine jm. praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

12. Õppekeskkonna kirjeldus:

OÜ Tark Impuls Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7A, korpus A, 7. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud üheksa ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvuti, projektori ja/või televiisori, magnetahvli ja riiulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasinale ja printerile. Õppevahendite maksumus on lisatud õppemaksule ning Õppija ei pea ise midagi lisaks ostma. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

Kool pakub koolitusi kohas, mis asub ühistranspordi ametlikust peatusest kuni 10 minuti jalutustee kaugusel. Õppekeskkond ja -vahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Õppekeskkond on puhas, osalejatele sobiva temperatuuri ja reguleeritava ventilatsiooniga, mis mõjub koolitavatele meeldivalt ja turvaliselt. Koolitusruumis on õppetöökõks sobiv valgustus ning täiskasvanutele mõeldud laudad ja toolid, mis võimaldavad koolitavatel mugavalt õppetööst osa võtta. Kool on valmis vajadusel tagama liikumispuudega isikutele iseseisva juurdepääsu koolituse füüsilisele keskkonnale.

13. Õppematerjalid:

Õppematerjalid on tänapäevased, sobiva raskusastmega, mis toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Õppematerjalide koostamisel lähtub Kool õppekava seatud koolituse eesmärkidest ja õpiväljunditest ning sihtrühma vajadustest ning tellitava keeleoskustaseme nõuetest. Õppematerjalid toetavad ka täiskasvanud keeleõppija iseseisvat õppimist, nt juhend iseseisvaks keeleõppeks, mis pakub võimalusi peale keelekursuse lõpetamist omandatud eesti keele oskuse säilitamiseks ja omal käel õpingute jätkamiseks ning sisaldab praktilisi näpunäiteid iseseisva keeleõppe kavandamiseks, motivatsiooni hoidmiseks ja tõhusamaks õppimisvõimaluste kasutamiseks. Juhend iseseisvaks keeleõppeks on valminud Euroopa Sotsiaalfondist rahastatud „Inimressursi arendamise rakenduskava“ prioriteetse suuna „Elukestev õpe“ programmi "Keeleõppe arendamine 2011–2013" tegevuse „Avaliku sektori töötajate keeleõpe“ raames ja leitav aadressil <https://www.integratsioon.ee/juhend-iseseisvaks-keeleoppeks>. Kool tagab igale koolitavale õppeprotsessis kasutatavad õppematerjalid ja -vahendid tasuta. Õppematerjalid ja -vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklikke ega varalisi õigusi. Õppematerjalid jäävad peale koolituse lõppu koolitavale. Kui koolitus viiakse läbi distantsõppena, on koolitaval võimalus õppematerjale koolituse toimumise ajal oma arvutisse alla laadida.

Õppematerjalide loend:

www.keeleklikk.ee

www.frepy.eu

www.miksike.ee

www.els.leveranse.com

www.ut.ee/keeleweb2

www.pangloss.eu

www.oneness.vu.lt

web.meis.ee/testest

www.kke.ee

www.koolielu.ee

www.estmigkomm.jimdo.com

www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid

web.meis.ee/vaegkuuljad

<http://www.eki.ee/dict/evs/>

<http://www.eki.ee/dict/ekss/>

<http://www.eki.ee/dict/qs/>

Eesti Keele Sihtasutus 2014 = Eesti keele Põhisõnavara sõnastik, Eesti Keele Instituut

EKKR 2007 = Mati Ereht, Tiiu Ereht,

Kristiina Ross. Eesti keele käsiraamat. Tallinn: Eesti Keele sihtasutus.

Mall Pesti, Helve Ahi "T nagu Tallinn"

Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp "Avatud ukсед"

Inga Mangus, Merge Simmul "Tere taas"

Martin Ehala, Mare Kitsnik "Praktiline eesti keel"

Maie Sooneste "Eesti keele õpik. Vene õppekeelelega gümnaasium"

Mare Kitsnik "Eesti keel B1, B2"

Kristi Saarlo "Käsikäes"

Aino Siirak, Annelii Juhkama „Kõnele ja kirjutata õigesti“

Aino Siirak, Annelii Juhkama "Süvenda ja täienda oma eesti keele oskust"

Raili Pool „Eesti keele verbirektsioon“

Leelo Kingisepp, Piret Kärtner "Mängime ja keel saab selgeks!"

Filmid: "Seenelkäik", "Mandariinid", "1944", "Lotte"

PÕHIÕPIK on Mall Pesti, „K nagu Kihnu“ või Martin Ehala, Mare Kitsnik "Praktiline eesti keel".

Õppevahendid: õpik ja töövihik, mis õppija ei pea ise midagi juurde ostma.

Õppevahendite hind on juba lisatud õppemaksule.

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 80% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirma sisene B2 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

15.Hindamismeetod.

Hindamiskriteeriumid:

Kirjalik test (hõlmab läbitud teemasid):

- Kuulamine – saab aru pikematest kõnedest, ettekannetest, teleuudistest jne
- Lugemine – saab aru arvamuskirjandusest ja kaasaegsest ilukirjandusest, saab aru ka keerukamate grammatilistest nüanssidest ja sõnavarast
- Rääkimine – räägib lüüsi ladusalt emakeelena kõnelevate inimestega, osaleb aruteludes aktuaalsetel ja tööteemalistel, väljendab ja põhjendab oma seisukohti
- Kirjutamine – oskab koostada pikki ja detailseid kirju, esseesid, aruandeid jne, kommenteerida ja põhjendada oma seisukohti, kasutab küllalt korrektset grammatikat

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Keelekursuse läbimise või sellel osalemise kohta väljastatakse õppijale tõend (viimane juhul, kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui ei saavutatud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid) või tunnistus (kui õpiväljundeid sai hinnata ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud väljundid). Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 80% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Väljastataval dokumendil (tõendil või tunnistusel) on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Tarkus Keeltekoooli registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keeltekoooli juhataja poolt. Tõendi allkirjastab ainult Tarkus Keeltekoooli direktor.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad. Kursuse läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonil toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust.

18. Õppekava kinnitamise aeg: 25.02.2019. Uuendatud: 31.08.2020

C1-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursuse õppekava

Õppekava on kooskõlas keeleseaduse § 29 sätestatud nõuetega ning Haridus-ja teadusministri 19.06.2015 määruses nr 27 „Täienduskoolituse standard“ sätestatud nõuetega.

Täienduskoolitusasutuse nimetus: OÜ Tark Impuls – Keeltekool Tarkus

1. Õppekava nimetus: C1-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

2. Õppekavarühm: Keeleõpe

3. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust;
- oskab end spontaanselt ja lodusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata;
- oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööoludes;
- oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.

4. Õppe alustamise tingimused:

Lõpetatud B2 taseme eesti keele kursus või on varem õppinud vähemalt 500 akadeemilist tundi. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel ning vajaduse korral viiakse läbi koolitusfirmasisene test. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi taseme sobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

5. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

500 akadeemilist tundi, millest 250 tundi on kontaktõpet ja 250 tundi iseseisvat tööd

6. Õppe sisu:

Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine

Võõrkeeled- ja kultuurid. Euroopa nõukogu keeleoskustasemetete süsteem.

K. Kerge „Vilunud keelekasutaja. C1-taseme eesti keele oskus“, HTM ja Eesti Keele Sihtasutus 2008.

C1-taseme keelekasutaja peab toime tulema praktiliselt kõigi suulise ja kirjaliku keelekasutuse olukordade ja žanritega.

Õppe sisu põhivaldkonnad: avalik elu, isiklik elu, töö-ja haridusvaldkond. Õppe sisu alateemad lähtuvad õppija vajadustest.

Õppeteemad

Alateemad, grammatika

Iimestevahelised suhted

- Lugemine ja kirjutamine: Sotsiaalsed suhtlusmudelid. Sõnadeta suhtlemine.
- Lihtmineviku kasutamine sõnaühendites
- Mitmuse omastav
- Rääkimine ja kuulamine: Turvaline kodu, perekond. Põlvkondade side. Indigolapsed
- Umbisikulise tegumoe olevik ja minevik.
- Mitmuse osastav

Haridus

- Lugemine ja kirjutamine: Haridusasutused, tasuline ja tasuta (kõrg)haridus, õppimisvõimalused. Tööstress. Haridussüsteem ja õppimisvõimalused. Täienduskoolitus ja ümberõpe. Keelte ja arvuti õppimine. Õppimine välismaal. Õppemaks, õppelaen. Hariduse maksumus. Elukestev õpe. Haridusmuudatused.
- ma- ja da-infinitiivi kasutamine
- Ühendtegusõnad väljendites
- Rääkimine ja kuulamine: Hariduse, oskuste ja töö seosed.
- Omadussõna võrdlemine: keskvõrre
- Liite –ki ja –gi kasutamine

Tööelu

- Lugemine ja kirjutamine: Töökoht. Töötaja õigused ja kohustused. Töökeskkond ja tingimused. Karjäär ja eneseteostus. Töö otsimine, töökonkurss, tööintervjuu, koolitused. Tööhõive (tööturuvõimalused, tööpuudus, tööjõupuudus, palgapoliitika, ületunnitöö, töölähetus, töökeskkond).
- Rääkimine ja kuulamine: Suhted kolleegidega töökollektiivis. Suhtlemine klientide ja partneritega. Läbirääkimised. Tööprobleemid ja nende lahendamine. Töökoosolekud (planeerimine, läbiviimine ja juhatamine).

Elukutse

- kaassõnad
- sidesõnad
- CV, avalduse ja ametikirjade koostamine

- Lugemine ja kirjutamine: Omandatud haridus ja elukutse. Ametikirjeldused. Ameti- ja ärikirjade koostamine, kirjadele vastamine.
- kirjavahemärgid ja sidendid;
- Rääkimine ja kuulamine: Töö, ametid, tööjaotus. Karjääri planeerimine, edutamine. Juhtimine ja meeskonnatöö.
- kaudne ja möönev kõneviis

Infoühiskond

- Lugemine ja kirjutamine: Infoühiskonna eripära. Arvutimaailm. Meedia mõjuvõim
- Omadussõna ülivõrre
- Mitmuse teised käänded (v.a om. ja os.)
- Rääkimine ja kuulamine: Massimeedia ja vägivald. Intervjuu andmine Ajakirjandusväljaanded
- Eksitavad sõnad
- Umbisikulise tegumoe kasutamine

Majandus- ja õiguskord

- Lugemine ja kirjutamine: Majanduslanguse erijooned. Eesti majanduse hetkeseis.
- Rahaasjade ajamine, asutuse asjade rahaline külg
- Käänete kordamine (ainsus)
- Nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Rääkimine ja kuulamine: Pangad ja pangandus. Pangalaen (liisingud). Pangakaart
- Sõnade tuletamine sufiksile abil
- Kaudse kõneviisi kasutamine

Turumajandus ja kaubandus

- Lugemine ja kirjutamine: Edu valem Turumajanduse poolt ja vastu. Kas klient on kuningas? Kaubandussektor
- Käskiva kõneviisi kasutamine
- Fraseologismid ja argikeelendid
- Rääkimine ja kuulamine: Tarbijakaitse Tarbija õigused ja kohustused. Raha säästlik kulutamine. Allahindlused
- Diskussioonid
- Tingiva kõneviisi kasutamine
- Lause struktuur

Teenindus

- Lugemine ja kirjutamine:
Teenindusasutused Hea
klienditeenindaja koodeks
- Verbirektsioone
- Kirjavahemärkide kasutamine
- Rääkimine ja kuulamine: Teenindusega
seotud elukutsed. Ametite võrdlemine
- Sisekohakäänete kasutamine
- Suur ja väike algustäht
- Toimetulekuolukorrad postis, pangas,
ametiasutustes.

Ettevõtlus

- Lugemine ja kirjutamine: Mis mõjutab
firma edukust? Graafikute
kirjeldamine. Äriplaani koostamine.
Füüsilisest isikust ettevõtja
- Tegusõna käändelised vormid
- Hulgamääruse väljendamine
- Rääkimine ja kuulamine: Ajurünnak
„Kuidas olla edukas ärijuht?”.
Konkurents. Pankrot. Korterit ost ja
müük. Maksu- ja Tolliamet
- Verbirektsiooni erinevusi eesti ja vene
keeles(kordamine)
- Diskussioonid

Elukeskkond ja loodushoid

- Lugemine ja kirjutamine: Loodushoid ja prügimajandus. Eesti geograafiline asend. Kliima. Keskkonnakaitse
- Küsisõnad. Küsimuste struktuur
- -ja ja –mine konstruktsioonid
- Rääkimine ja kuulamine: Prügikampaania „Teeme ära!” analüüs. Kuidas vähendada prügitootlust? Kodukeemia. Pakendid. Ajaleheartikli ümberjutustamine ja olulise väljatoomine. Jäätmekäitlus
- Väliskohakäanded
- Diskussioonid
- Sidusa teksti ülesehitus: sissejuhatus, teemaarendus, kokkuvõte

Tervislikud eluviisid

- Lugemine ja kirjutamine: Tervis ja eluiga. Roheline mõtteviis. Säästlik tarbimine. Tervislik toitumine. Dieetid – poolt ja vastu
- Lauselühendite kasutamine ja õigekiri.
- Rääkimine ja kuulamine: Eelista eestimaist! Mahetooted. Harrastussportlase päevamenüü. Taimetoitluse poolt ja vastu
- Diskussioonid
- Sünonüümid
- Ajamääruse kasutamine

Vaba aeg ja hovid

- Kirjutamine ja lugemine: Vaba aeg. Jalgsimatk koduümbrusesse. Muusika. Laulutekstide mõistmine. Markide, müntide, postkaartide jm kogumine. Loometegevus: kunst, kirjandus, muusika, teater jt valdkonnad.). Sportimisvõimalused ja spordiüritused: tervise-, rahva-, tippспорт. Puhkuse veetmise viisid ja võimalused. Reisikuulutused, reisimarsruudi koostamine. Majutus ja toitlustamine. Lemmikpaigad Eestis ja välismaal. Vaatamisväärtused. Eesti kultuur ja kultuuritegelased. Eesti ajaloo tähtsündmused ja -isikud.
- Kohamääruse kasutamine
- Lause struktuur ja sõnajärg
- Rääkimine ja kuulamine: Tervisesport ja tippспорт. Matkamine. Puhkusevõimalused Eestis ja välismaal. Reisimine tänapäeval. Reisielamused. Reisiprobleemide lahendamine. Reisikindlustus. Transport. Liiklus. Kui kulukas on hobi? Lemmikloomad. Kas teie sobite loomapidajaks?
- Diskussioonid
- Kõigi määruse liikide kordamine
- Verbi pöördeliste vormide kordamine

Igapäevaelu

- Lugemine ja kirjutamine:
Majapidamine ja kodutööde tegemine, naiste ja meeste rollid. Tööpäev, aja planeerimine. Probleemolukorrad ning nende lahendamine. Kodu ja koduümbrus. Kodu ja elamistingimused, kinnisvaraturg.
- Sõnajärg lauses
- Sõnaühendid sõnaga *hakkama*
- Rääkimine ja kuulamine: lävimine kaaskondsetega (isiklikud suhted elukohas, huvirühmas, reisi- ja töökollektiivis, haridusasutuses, k.a laste jt lähikondsetega seotuna); hobidega tegelemine; oma infovajaduse, ajaviitetarvete ja kultuurihuvide avalikku sfääri sekkumatu rahuldamine (televisioon, raadio jm ajakirjandus, võrguteavikud, teater, kino, kultuuriüritused, raamatud ühendamas isiklikku ja avalikku sfääri)
- Sõnaühendid sõnadega *laskma, panema, pidama, ajama, muutuma* jt
- Televisioon, raadio
- Diskussioonid
- Stereotüübid

Tervishoid ja arstiabi

- Lugemine ja kirjutamine: Tervishoid ja arstiabi tänapäeva Eestis. Hea tervis. Haigekassa. Polikliinik. Haigla. Terviseprobleemid, nende põhjused, ennetamine, arstiabi. Alternatiivmeditsiin, loodusravimid. Vaktsineerimine. Tervislikud eluviisid. Läbipõlemine. Rekreatsioon.
- Ühendtegevõnad abisõnaga *ära*
- Lihtminevik (i- ja si-minevik) kordamine, jaatav vorm, eitav vorm
- Rääkimine ja kuulamine: Perearstid, erialaarstid, kiirabi jt. Patsiendi ja arsti suhtlemine. Patsiendi enesetunne. Digiresept ja ID-kaart
- Tingiva kõneviisi jaatav ja eitav vorm (kordamine)

Riik ja ühiskond

- Lugemine ja kirjutamine: Eesti Vabariigi aastapäev, Eesti lipp, president, valitsus, riigikogu; kohalikud omavalitsusasutused; kolmas sektor. Kaitsevägi, teenistus kaitseväes. Asjaajamine ametiasutustes. Majanduselu ja ettevõtlus. Tööhõivekeskused, töötus. Euroopa Liit. Uudised Eestis ja maailmas. Aktuaalsed ühiskonnaprobleemid (poliitika, tööstus, põllumajandus, infoühiskond, politsei ja kohtusüsteem, haridus jm). Seadused, õigused ja kohustused. Maksusüsteem. Erakondade seisukohad.
- Väidete moodustamine
- Liitomadussõnad
- Rääkimine ja kuulamine: Riigikaitse ja -asutused. Räägivad Eesti kodanikud. Eesti regionaalpoliitika. Sotsiaaltöö. Sotsiaalabi töötutele ja

vähekindlustatud inimestele. Pensionid.

Lastetoetused

- Tegusõna des-vormi kasutamine
- Enim levinud lühendid

Kultuur ja ajalugu

- Lugemine ja kirjutamine: Eesti kultuuriloo tähtsamad sündmused. Multikultuuriline Eesti. Rahvus ja identiteet. Mitmekeelsus
- Isikutuvustus. Filmi-, teatri, ja kontsertide repertuaar, muusikastiilid, lauljad, ansamblid, muuseumid, näitused, raamatukogud jm kultuuriüritused, eelistused, arvustused. Internet, linnaruum, ehitised, haljastus. Meedia (TV ja raadiosaated, ajalehed ja ajakirjad, internet.
- Ühend- ja väljendtegeusõnade kasutamine
- Rääkimine ja kuulamine: Eesti lähiajaloo tähtsündmusi. Teadete ja info mõistmine
- Mõõnev kõneviis

- Sihilised ja sihitud tegusõnad

Traditsioonid ja tähtpäevad

- Lugemine ja kirjutamine: Tähtpäevad, kutsed, õnnesoovid. Fraseoloogiliste väljendite mõistmine ja sõnavara omandamine
- Lühike mitmuse osastav (kordamine)
- Rääkimine ja kuulamine: Traditsioonid tänapäeval ja minevikus. Peretraditsioonid. Rahvakalendri ja kiriklikud tähtpäevad. Laulupidude traditsioon
- Kesksõnade (v- ja tav-kesksõna) moodustamine
- Liitlausete struktuur

Enesearendus

- Lugemine, kirjutamine, kuulamine, rääkimine: Saatused ja elulood. Emigratsioon ja immigratsioon. Keelteoskus. Enesearengu kava.
- Mitmuslikud ja ainsuslikud sõnad
Verbivormistiku kordamine
- Käändsõnavormistiku kordamine
- Eksami tüüpülesannete lahendamine

Isiklik elu

- Lugemine, kirjutamine: Kodukoht, eluase
- Rääkimine, kuulamine: Isikuandmed, elulugu, hariduskäik, tegevusala, elukutse valik. Perekond ja sugulased: rollid peres, tööjaotus, põlvkondade side, väärtuskasvatud, peretraditsioonid, kodukultuur, abielu, lapsed.

Toitumine

- rektsioonivalikud ja olulisemad rektsioonierinevused

Eksami simulatsioon

- Lugemine, kirjutamine: Toitlustusasutuste eelistused. Erinevate rahvaste köögid.
- Rääkimine, kuulamine: Toitumisharjumused. Tervislik toitumine. Toiduvalmistamine.
- tegu- ja mäarsõnad kindlate nimisõnadega

Tööde analüüs

Tagasiside ja analüüs

Individuaalne nõustamine

Grammatika: Põhimiselt piisaval määral on grammatika B2-tasemel peaks olema juba omandatud. Kuid on mitu tahku, mida C1-tasemel peaks valdama varasemast ulatuslikumal määral ja detailsemalt.

Keeleteadmised:

- üldtähenduslikud verbid ja verbide tähendusrühmad;
- rektsioonivalikud ja olulisemad rektsioonierinevused;
- osa- ja täissihitis;
- tegu- ja määrsõnad kindlate nimisõnadega;
- ühendsõnade ja väljendite rohkus;
- kaassõnad;
- sidesõnad;
- partiklid ja poollitid;
- aja-, viisi- ja seisundimäärsõnad;
- põhi- ja järgarvsõnade erivormid ning hulk ja määr;
- nimi- ja tegusõna tuletised;
- kesksõnade kasutamine;
- tingiva kõneviisi kasutus erinevates olukordades;
- kaudne ja möönev kõneviis;
- umbisikulise tegumoe laialdane kasutamine;
- kirjavahemärgid ja sidendid;
- lauseehituse mallid, sh lause liigendatus ja pikkus.
- oskussõnavara laiendamine, eeskätt erialane;
- juurdunud vigade parandamine;
- sünonüümid, antonüümid ja konnotatsioon;
- idioomid, fraseologismid, argikeeleväljundid ja lühendid;
- vestlus- ja kompositsioonimallid (eravestlus, ametikõne, ettekanded, ametlik kirjavahetus).

Õppeprotsess ja - meetodid:

Õppeprotsess: Auditoorne ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Tegemist on õppega, mis toimub 2-5 korda nädalas.

Auditoorne õpe: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, grupi- ja paaristöö jm.

Täienduskoolitus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest ning arendab kõiki osaoskusi ning keelefunktsioone.

Iseseisev töö:

Õppija teeb teste, vaatab ja kuulab Eesti saateid, loeb artikleid ning erialast- ja ilukirjandust, teeb nendest ülevaateid, kirjutab esseesid ning koostab ettekandeid etteantud teemal. Iseseisva töö ajal lõpetatakse tunnis lõpetamata jäänud ülesanded, omandatakse ja kinnistatakse sõnavara, loetakse artikleid ja lektüüri, sooritatakse koduseid ülesandeid, kirjutatakse esseesid, valmistatakse ette individuaalseid ja rühmaettekandeid nii kõnes kui kirjas. Praktilised tööd on seotud interneti testikeskkonnaga. Samuti suunatakse õppijaid leidma keelekeskkonnas autentseid materjale ja neid õppetundides tutvustama. Iseseisva töö kohta annab õpetaja tagasisidet. Õppija vaatab ja kuulab rahvusringhäälingu saateid, loeb artikleid ning erialast- ja ilukirjandust, teeb nendest ülevaateid, kirjutab esseesid ning koostab ettekandeid etteantud teemal.

7. Õppekeskkonna kirjeldus:

Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7A, korpus A, 7. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud üheksa ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, pabertahvliga, riiulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasinatele ja printerisse. Õppevahendid on lisatud õppemaksule ning Õppija ei pea ise veel midagi juurde ostma. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Grupis on maksimaalselt 16 õpilast.

8. Õppematerjalide loend:

C1 õppematerjalid põhinevad päevakajalisel meedial ning erinevatel ilukirjanduslikel tekstidel. Lisamaterjalidena kasutame järgmisi väljaandeid ja veebipõhiseid materjale (erinevad õpetajad kasutavad erinevaid õppematerjale):

Põhiõpikud:

Süvenda ja täienda eesti keele oskust. Anneli Juhkama, Aino Siirak. Koolibri

Kõnele ja kirjuta õigesti. Anneli Juhkama, Aino Siirak. Koolibri.

Lisamaterjal:

M. Sooneste „Eesti keele õpik vene gümnaasiumile“. Kesk- ja kõrgtase. 2007

Avatud ukсед. Eesti keele õppekomplekt kesk- ja kõrgtasemele. Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp. TEA

Eesti keele harjutusvara koos võtmega. Avo Valmis, Lembetar Valmis. TEA Kirjastus

Praktiline eesti keel (7 vihikut). Martin Ehala, Mare Kitsnik. Kirjastus Künnamees

Eesti keele harjutusvara kesk- ja kõrgtasemele. Maie Sooneste. Kirjastus Varrak

Eesti keele õpik vene õppekeelega gümnaasium, kesk- ja kõrgtase. Maie Sooneste. Varrak

Eesti keele sõnavara harjutusi. Sirje Rammo. Tartu Ülikooli Kirjastus

Eesti keele sihitise ja rektsiooni harjutusi. Raili Pool. Tartu Ülikooli Kirjastus

Aktuaalsed autentsed lugemis- ja kuulamistekstid

Koolitaja poolt koostatud õppematerjalid

Iseseisva töö raames suunatakse koolitatavaid kasutama e-õppe materjale:

1. Eesti ajaloo ja kultuuri e-kursus: kultuuriklukk.ee
2. Avalik-õiguslik meediakanal: err.ee
3. Eesti erialakeele õppematerjalid: kutsekeel.ee/oppematerjalid/eesti-keel
4. Eesti Keele Instituut: portaal.eki.ee
5. Eesti keele ja kultuuri kursused (C1-taseme harjutused): keeleweb2.ut.ee
6. Eesti keele tasemetestid TESTEST (C1): web.meis.ee/testest
7. Eesti keele C1-taseme eksami käsiraamat: innove.ee

Õppevahendid: õpik ja töövihik, mis õppija ei pea ise midagi juurde ostma. Õppevahendite hind on juba lisatud õppemaksule.

9. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene C1 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

Lõputestiga kontrollitakse õpiväljundite saavutatust.

Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

Test (hõlmab läbitud teemasid):

Kuuldu mõistmine

- Mõistab keelt piisavalt, et saada aru pikemast jutust abstraktsel ja keerukal teemal, mis ei pruugi olla tuttav; võib siiski küsida mõnd üksikasja, eriti kui hääldus on võõrapärane. Suudab laias ulatuses mõista idiomaaatilisi ja argiväljendeid, tabades ära registri vahetuse. On võimeline jälgida pikka juttu isegi siis, kui selle ülesehitus ei ole selge ja kõiki mõtteseoseid ei panda sõnadesse.
- Suudab ka keeruka abstraktse teema juures raskusteta jälgida ülejäänute keerukat koostööd rühma mõttevahetustes ja väitlustes.
- Suudab suhteliselt hõlpsasti jälgida enamikku loengutest, mõttevahetustest ja väitlustest.
- Suudab info kätte saada isegi kehva kvaliteedi ja moonutatud heliga avalikest teadaannetest, nagu rongijaamas, staadionil jm.
- Mõistab keerukamat tehnilist või suunavat infot, näiteks tegevusjuhiseid, tuttavate toodete ja teenuste tutvustusi jms.
- Mõistab vägagi erinevat laadi salvestatud materjali ja saateid, sealhulgas keelekasutuse poolest ebatavalisi, tabades ka peenemaid nüansse, nagu varjatud hoiakud ja kõnelejate omavahelised suhted.
- On osav tegema kontekstis, grammatikas ja sõnavalikus peituvate vihjete toel järeldusi hoiakute, meeoleolu ja kavatsuste kohta ning ennustama, mida on järgmisena oodata.

Loetu mõistmine

- Mõistab üksikasjalikult pikki ja keerukaid tekste olenemata sellest, kas need kuuluvad tema asjatundmuse valdkonda või mitte, kui vaid on võimalik raskeid kohti üle lugeda.

- Mõistab üksikasjalikult suuremat osa pikki keerukaid tekste, mis tulevad ette avalikus, töö- ja hariduselus; tabab pisimaidki detaile, k.a hoiakud ning arvamuste sõnastamata nüansid.
- Mõistab üksikasjalikult pikki keerukaid kasutusjuhendeid ja tegevusjuhiseid uue masinaga töötamiseks, olenemata selles, kas need on tema asjatundmusega seotud või mitte, kui vaid on võimalik raskeid osi üle lugeda.
- Valdab rikkalikku sõnavara.
- Mõistab kirju, kui on võimalik aeg-ajalt sõnaraamatut kasutada.
- Suudab kiiresti hõlmata pikki ja keerukaid tekste, keskendudes asjakohastele detailidele. Tabab kiiresti laia erialast teemaringi käsitlevate uudiste, artiklite, ülevaadete sisu ja asjakohasuse ning oskab otsustada, kas tasub süveneda.

Üldine rääkimisoskus

- Oskab keerukal teemal esitada selgeid üksikasjalikke kirjeldusi ja ettekandeid. Oskab siduda allteemasid, arendada seisukohti ja lõpetada sobiva kokkuvõttega.
- Väljendub ladiusalt ja loomulikult, peaaegu pingutuseta. Sõnavara on rikkalik ja lubab lünki ületada kaudsel viisil. Võib ilmned mõningast sõnade otsimist või mõne sõna vältimist; keerulisema teema korral võib muidu loomulik, sujuv kõnevool takerduda.
- Võib raskusteta kaasa lüüa väitluses, isegi kui tegu on abstraktse ja keeruka võõra teemaga. Oskab esindaja rollis veenvalt kaitsta ametlikke seisukohti. Oskab ladiusalt, sundimatult ja olukohaselt vastata küsimustele, märkustele ja keerukatele vastuväidetele.
- Oskab varieerida intonatsiooni ja kasutab õigesti lauserõhku, et väljendada peenemaid tähendusvarjundeid.
- Tunneb paljusid idioome ja argikeeleväljendeid, tajub registrivahetusi; siiski võib vajada mõne sõna kohta kinnitust, eriti kui selle hääldus on talle tundmatu.
- Kasutab keelt paindlikult ja tulemuslikult enamikul suhtluseesmärkidel, valdab emotsionaalset ja vihjelist keelepruuki, oskab teha nalja.

Üldine kirjutamisoskus

- Oskab keerukal teemal kirjutada selgeid, hea ülesehitusega tekste, rõhutada seejuures olulist, toetada oma seisukohti selgituste, põhjenduste ja asjakohaste näidetega ning lõpetada sobiva kokkuvõttega.
- Oskab kirjutada selgeid, üksikasjalikke, hea ülesehitusega ja väljaarendatud kirjeldusi või loovtekste isikupärasel ja loomulikus stiilis, mis arvestab lugejat.
- Oskab kirjutada selgeid hea ülesehitusega tekste keerukatel teemadel, tõstes tähtsaima esile. Oskab laiendada ja põhjendada oma seisukohti ning esitada asjakohaseid näiteid.

- Valdab rikkalikku sõnavara ja oskab sõnavaralünkadest üle saada kaudse väljenduse abil; sõnade otsimist või mõne väljendi vältimist tuleb ette harva. Kasutab ka idioome ja argikeeleväljendeid.
- Tuleb ette väiksemaid keelevääratusi, kuid märkimisväärseid sõnakasutusvigu pole.
- Kasutab grammatiliselt õiget keelt, vigu tuleb ette harva ja neid on raske märgata.
- Teksti paigutus, liigendus ja kirjavahemärgistus on järjekindel ning toetab lugemist. Teksti õigekiri on korrektne, kuigi vahel esineb näpuvigu.

Kursuse lõpus viiakse läbi C1-taseme eksami simulatsioon (lõputest). Eksamile lubatakse kõiki, kes on osa võtnud vähemalt 80% õppetundidest.

1. Edukalt on kursuse läbinud need, kes on eksamil saanud 100 punktist (iga osaoskus annab 25 punkti)) vähemalt 60% võimalikust punktisummast. Nendele õppijatele väljastatakse tunnistus.
2. Õppijatele, kes puudusid rohkem kui 20% õppetööst, dokumenti kursuse läbimise kohta ei väljastata.
3. Õppijad, kelle lõputesti tulemus jääb alla soorituskünnise, saavad tõendi.

Keelekursuse läbimise või sellel osalemise kohta väljastatakse õppijale tõend (viimane juhul, kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui ei saavutatud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid) või tunnistus (kui õpiväljundeid sai hinnata ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud väljundid). Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 80% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Täienduskoolituse läbimise ja täienduskoolituses osalemise kohta väljastatavad dokumendid on koostatud kooskõlas Täienduskoolituse standardiga.

Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keeltekooli juhataja poolt. Tõendi allkirjastab ainult Tarkus Keeltekooli direktor.

10. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi-või töökogemuse kirjeldus.

Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad. Kursuse läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes toetab sihipäraselt loodud õpituatsioonis täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust.

Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust.

Õppekava kinnitamise aeg: 16.04.2020