

Prantsuse keele õppekava A1

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

OÜ Tark Impuls – Keeltekool Tarkus

2. Õppekava nimetus:

A1-taseme prantsuse keele täienduskoolitus, moodulid A1.1 ja A1.2.

3. Õppekavarühm „ Keeleõpe“

“Prantsuse keel“.

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

120 akadeemilist tundi, millest 60 tundi on kontaktõpet ja 60 tundi iseseisvat tööd.

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes soovivad alustada poola keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

7. Õppe eesmärk:

Omandada keeleoskuse tase A1, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades , mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.

8. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis on vahetult seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega (pere, sisseostud, kodukoht, töö), kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt
- saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest ja isiklikest kirjadest, oskab leida infot lihtsatest igapäevatekstidest (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, tööpakkumised, menüüd, sõiduplaanid)
- saab hakkama igapäevaste tüüpiliste suhtlusülesannetega, oskab esitada küsimusi teiste kohta ja vastat enda kohta esitatud küsimustele, suudab suhelda lihtsas keeles, kui partner teda aitab, oskab väga lihtsalt kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, haridust ja tööd
- oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku teadet/kirja, täita formulare

9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

1. Sissejuhatus

Prantsuse keele tähestik ja hääldamise peamised reeglid. Ortograafilised märgid. Oma nimi, perekonnanimi, e-maili, abreviatuuride lugemine tähthaaval.

2. Viisakusväljendid

Tervitused, kõneetikett, tutvumine, tutvustamine, lihtsam enesekohane informatsioon, Prantsusmaa nimed, ankeediandmed, küsisõnad.

3. Rahvused ja keeled

Päritolu kirjeldamine ja enesekohane informatsioon (ma olen ... rahvusest, ma räägin ... keeles, ma olen ... pärit). Prantsusmaa geograafia, suuremad linnad ja regioonid. Kaardilt info leidmine.

4. Pealinnad, linnad ja riigid

Enesekohane informatsioon (ma elan ... linnas, ma elan ... riigis). Frankofoonia geograafia, pealinnad, linnad ja riigid. Kaardilt info leidmine.

5. Haridus, elukutse, töö

Erialad ja ametid. Tööpakkumiskuulutused, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine.

6. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus

Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.

7. Söök, jook ja ostud

Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused.

8. Teenindus ja kaubandus linnas

Kohad linnas, poed, kaubanduskeskused. Kõneetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.

9. Info meie ümber

Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused.

Grammatika:

- Umbmäärased artiklid (un, une, des)
- Määravad artiklid (le, la, l', les)
- Nimisõnade mitmuse moodustamine
- Omadussõnade mees- ja naissoo

- Omadussõna ühildumine nimisõnaga
- Isikulised asesõnad
- Omastavad asesõnad
- Näitavad asesõnad
- Numbrid 0-100, 1000
- Määravad artiklid ja kontraheeritud vormid (à la, à l', au, aux)
- Partitiivsed artiklid (de la, de l', du, des)
- Eessõnad (à, de, en, chez, avec)
- Kohamääruse eessõnad (sur, sous, à droite, à gauche, tout droit, loin, près)
- Väljend "on olemas" (il y a)
- 1 pöördkonna tegusõnad olevikus
- Tegusõna "olema", "omama", "tegema", "minema" pööramine olevikus
- Eitus olevikus
- Küsimuste moodustamine (Qui? Que? Quoi? Quel? Où? Quand? Comment? Combien? Pourquoi?)
- Küsivad vormid (intonatsioon, inversion, est-ce que)
- Sidesõnad (et, mais, parce que)

10. Õppemeetodid ja -vormid:

Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, lugemis- kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupp- ja paaristöö.

Vastavalt Õppija vajadusele saab keelt õppida erinevates õppevormides: individuaalõpe, e-õppe veebikeskkonnas Tarkus Online, Skype tunnid ja kursused minigrupi- (2-4 õppijaga) või grupiõppes (5-8 õppijaga). Korraldame ka kombineeritud kursuseid, mis on kombineeritud õppevorm suhtluskeeletundidest ja iseseisvast veebipõhisest õppest. Viime läbi nii suhtluskeelet kursuseid, intensiivkursuseid, töölase suhtluskeelet kursuseid kui ka spetsiifilisemaid erialakeelet kursuseid.

Õppevormid:

- E-õppeks loetakse koolitust, mille õppetöö viiakse läbi koolitaja veebikeskkonnas ja kus ei ole auditoorseid ning praktilise töö õppepäevi või nende arv on väiksem kui veebikeskkonna kaudu esitatavate iseseisvate tööde arv, millele Kool annab tagasisidet. Veebikeskkond Tarkus Online on Kooli keskkond, mida kasutavad Kool ja Õppija õppeprotsessis õpikeskkonnana, kodutööde esitamiseks ning õppe- ja juhendmaterjalide kättesaadavaks tegemiseks ja mille vahendusel edastatakse iseseisvaid töid, mille kohta annab Kool Õppijale tagasisidet.
- Veebikeskkonnas reaalajas toimuv koolitus on koolitus, mille õppetöö viiakse läbi veebipõhises keskkonnas reaalajas (nt Skype'i teel toimuv koolitus). Veebikeskkonnas reaalajas toimuvaks koolituseks ei loeta järelvaadatavate materjalidega tutvumist. Skype keeletunnis suhtlevad Õppija ja Õpetaja omavahel Skype'i teel. See õppevorm on sobilik liikuva eluviisi ja tiheda graafikuga inimesele. Nii nagu igale keeletunnile kohane, harjutatakse rääkimist, kirjutamist, kuulamist ja lugemist. Õppematerjalid on peamiselt internetipõhised, kuigi õppija soovil võib kasutusele võtta ka õpiku ja töövihiku. Nii on õppijal võimalus oma õppekava koostamisel senisest veelgi enam kaasa rääkida, valides just endale huvipakkuvaid

teemasid. Skype individuaaltunde võib kombineerida traditsiooniliste individuaaltundidega.

- Individuaalõpe on personaalne õppevorm, kus koolitaja keskendub 1-2 õppija arengule ja eesmärkidele. Vastavalt õppija soovidele ja vajadustele koostatakse personaalne õppekava. Samuti saab õppija valida endale sobivaima tunni toimumisaja ning tempo. Traditsioonilisi individuaaltunde võib aeg-ajalt kombineerida ka Skype tundidega.
- Minigruppides on 2-4 samal keeletasemel õppijat. Võrreldes suurema grupiga saab õpitava osas olla veelgi paindlikum ja võtta rohkem arvesse õppijate individuaalseid huvisid ja keeleõppevajadusi.
- Grupiõppe keeletundides keskendutakse eeskätt suulise eneseväljendusoskuse, kuulamise ja rääkimise osaoskuse arendamisele, et õppija saaks julguse võõrkeeles suhelda. Keeletunnid on interaktiivsed – kuula, räägi, mõista ja väljenda. Meie rühmades on maksimaalselt 8 inimest, sest väike grupp võimaldab igaühel aktiivselt tunnis osaleda ja uusi teadmisi praktiseerida. Tundides valitseb hubane ja tõine õhkkond. Kursused toimuvad päeval või õhtusel ajal 2-3 korda nädalas tööpäevadel või kord nädalas laupäeviti.
- Erialakeele kursused on paindlikud ja praktilise tööalase suunitlusega. Kuna igal alal on oma spetsiifika ja terminoloogia, siis on kursused koostatud erialaste valdkondade kontekstist ja vajadustest lähtuvalt. Keelepraktika põhineb lugemisel, kuulamisel, rääkimisel, sõnavaral ja grammatikal. Kursustel keskendutakse konkreetsetes erialases valdkonnas esinevatele suhtlusteemadele ja -situatsioonidele. Olenemata keeletasemest on kursuste eesmärk anda õppijale vajalikud oskused ja enesekindlus, et õpitut kohe ka praktikas kasutada.
- Grammatikakursus: Individuaalõpe algajatele või edasijõudnutele – õpetaja saadab materjalid ja juhised e-postiga. Õpilane töötab materjali läbi iseseisvalt ning vajadusel konsulteerib õpetajaga. Tehtud ülesanded saadab õpilane koos võimalike lisaküsimustega tagasi õpetajale kontrollimiseks. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks (1) kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).
- Kirjutamiskursus: Individuaalõpe neile, kes oskavad soome keelt juba üsna hästi, kuid kirjutamine on keeruline – õpetaja saadab materjalid ja juhised meiliga. Õpilane töötab iseseisvalt materjali läbi ning saadab tehtud harjutused koos võimalike lisaküsimustega tagasi. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks (1) kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).
- Vestluskursus: Peamine rõhk on vestluses ja sõnavara arendamisel. Kursuse jooksul ei tegeleta grammatikaga.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

12. Õppekeskkonna kirjeldus:

OÜ Tark Impuls Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Endla 4, 5. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud neli ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvutiga,

projektoriga, CD-mängijaga, pabertahvliga, riiulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasinasse ja printerisse. Õppevahendid on lisatud õppemaksule ning Õppija ei pea ise veel midagi juurde osta. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

13. Õppematerjalide loend:

- Grammaire progressive du Français, niveau débutant complet, CLE International, 2015
- Communication Progressive du Français, niveau débutant complet, CLE International, 2014
- Grammaire Active A1, ELI 2013
- Latitudes 1 A1-A2, méthode de français, les éditions Didier, 2008
- Latitudes 1 A1-A2, cahier d'exercices, les éditions Didier, 2008
- Lisaks õpetaja koostatud õppematerjal

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 50% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene A1 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuuldud info põhisisust, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis kordama.
- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, menüüd, tööpakkumised, sõiduplaanid), arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – oskab vastata enda kohta esitatud küsimustele, räägib lihtsate lausetega endast, oma perest, elukohast, toidust.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese teate.

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 50% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Tarkus Keeltekooli registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab Tarkus Keeltekooli direktor.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Prantsuse keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja täiskasvanutele poola keele õpetamise pikaajalist kogemust. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja

õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust. Rohkem infot õpetajate kohta kodulehel www.tarkus24.ee.

18. Õppekava kinnitamise aeg: 25.11.2018

Prantsuse keele õppekava A2

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

OÜ Tark Impuls – Keeltekool Tarkus

2. Õppekava nimetus:

A1-taseme prantsuse keele täienduskoolitus, moodulid A2.1 ja A2.2.

3. Õppekavarühm „Keeleõpe“

“Prantsuse keel“.

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

Moodul A2.1 - 120 akadeemilist tundi, millest 60 tundi on kontaktõpet ja 60 tundi iseseisvat tööd.

Moodul A2.2 - 140 akadeemilist tundi, millest 70 tundi on kontaktõpet ja 70 tundi iseseisvat tööd.

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes soovivad alustada poola keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

7. Õppe eesmärk:

Omandada keeleoskuse tase A1, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.

8. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis on vahetult seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega (pere, sisseostud, kodukoht, töö), kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt

- saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest ja isiklikest kirjadest, oskab leida infot lihtsatest igapäevatekstidest (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, töopakumised, menüüd, sõiduplaanid)
- saab hakkama igapäevaste tüüpiliste suhtlusülesannetega, oskab esitada küsimusi teiste kohta ja vastat enda kohta esitatud küsimustele, suudab suhelda lihtsas keeles, kui partner teda aitab, oskab väga lihtsalt kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, haridust ja tööd
- oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku teadet/kirja, täita formulare

9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

1. Minu päev ja aeg

Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped.

2. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus

Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport. Peretraditsioonid. Pühad ja tähtpäevad. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.

3. Söök ja jook. Restoranis.

Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Prantsusmaa gastronoomia eripära.

4. Linn. Teenindus ja kaubandus

Kohad linnas, poed, kaubanduskeskused, igapäevaelu esemed. Kõneetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.

5. Linn ja transport.

Reisi planeerimine, pileti ostmine. Pariisi metro.

6. Juhatada teed linnas

Linna kohad, tee küsimine ja juhatamine. Pariisi vaatamisväärsused.

7. Ilm ja loodus Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Linnud, loomad, taimed.

8. Reisimine, puhkus

Reisi planeerimine, majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine. Reisikirjeldus.

9. Minu tegevused minevikus

Grammatika:

- Konstruktion “On vaja” (il faut + inf)
- 1 pöördkonna tegusõnad olevikus
- 2 pöördkonna tegusõnad olevikus (choisir, finir)
- 3 pöördkonna tegusõnad olevikus (prendre, mettre, dire, dormir, sortir, partir, pouvoir, devoir, vouloir...)
- Enesekohased tegusõnad olevikus
- Tegusõna “olema”, “omama”, “tegema”, “minema” pööramine olevikus
- Lihtminevik, lõpetatud tegevus (la passé composé avec *avoir* et *être*)
- Mineviku kesksõna
- Eitus olevikus ja minevikus
- Järg- ja põhiarvud 0-100, 1000...
- Määravad artiklid ja kontraheeritud vormid (à la, à l', au, aux)
- Partitiivsed artiklid (de la, de l', du, des)
- Näitavad sõnad (beaucoup de, un peu de, assez de, trop de, un kilo de)
- Eessõnad (à, de, en, chez, avec)
- Kohamääruse eessõnad (sur, sous, à droite, à gauche, tout droit, loin, près, devant, derrière, à côté)
- Küsimuste moodustamine (Qui? Que? Quoi? Quel? Où? Quand? Comment? Combien? Pourquoi?)
- Küsivad vormid (intonatsioon, inversion, est-ce que)
- Sidesõnad (et, mais, parce que)

10. Õppemeetodid ja -vormid:

Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, lugemis- kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö.

Vastavalt Õppija vajadusele saab keelt õppida erinevates õppevormides: individuaalõpe, e-õppe veebikeskkonnas Tarkus Online, Skype tunnid ja kursused minigrupi- (2-4 õppijaga) või grupiõppes (5-8 õppijaga). Korraldame ka kombineeritud kursuseid, mis on kombineeritud õppevorm suhtluskeeletundidest ja iseseisvast veebipõhisest õppest. Viime läbi nii suhtluskeeletunde, intensiivkursuseid, tööalase suhtluskeeletunde kui ka spetsiifilisemaid erialakeele kursuseid.

Õppevormid:

- E-õppeks loetakse koolitust, mille õppetöö viiakse läbi koolitaja veebikeskkonnas ja kus ei ole auditoorseid ning praktilise töö õppepäevi või nende arv on väiksem kui veebikeskkonna kaudu esitatavate iseseisvate tööde arv, millele Kool annab tagasisidet. Veebikeskkond Tarkus Online on Kooli keskkond, mida kasutavad Kool ja Õppija õppeprotsessis õpikeskkonnana, kodutööde esitamiseks ning õppe- ja juhendmaterjalide kättesaadavaks tegemiseks ja mille vahendusel edastatakse iseseisvaid töid, mille kohta annab Kool Õppijale tagasisidet.
- Veebikeskkonnas reaalajas toimuv koolitus on koolitus, mille õppetöö viiakse läbi veebipõhises keskkonnas reaalajas (nt Skype'i teel toimuv koolitus). Veebikeskkonnas reaalajas toimuvaks koolituseks ei loeta järelvaadatavate materjalidega tutvumist. Skype keeletunnis suhtlevad Õppija ja Õpetaja omavahel Skype'i teel. See õppevorm on sobilik liikuva eluviisi ja tiheda graafikuga inimesele.

Nii nagu igale keeletunnile kohane, harjutatakse rääkimist, kirjutamist, kuulamist ja lugemist. Õppematerjalid on peamiselt internetipõhised, kuigi õppija soovil võib kasutusele võtta ka õpiku ja töövihiku. Nii on õppijal võimalus oma õppekava koostamisel senisest veelgi enam kaasa rääkida, valides just endale huvipakkuvaid teemasid. Skype individuaaltunde võib kombineerida traditsiooniliste individuaaltundidega.

- Individuaalõpe on personaalne õppevorm, kus koolitaja keskendub 1-2 õppija arengule ja eesmärkidele. Vastavalt õppija soovidele ja vajadustele koostatakse personaalne õppekava. Samuti saab õppija valida endale sobivaima tunni toimumisaja ning tempo. Traditsioonilisi individuaaltunde võib aeg-ajalt kombineerida ka Skype tundidega.
- Minigruppides on 2-4 samal keeletasemel õppijat. Võrreldes suurema grupiga saab õpitava osas olla veelgi paindlikum ja võtta rohkem arvesse õppijate individuaalseid huvisid ja keeleõppevajadusi.
- Grupiõppe keeletundides keskendutakse eeskätt suulise eneseväljendusoskuse, kuulamise ja rääkimise osaoskuse arendamisele, et õppija saaks julguse võõrkeeles suhelda. Keeletunnid on interaktiivsed – kuula, räägi, mõista ja väljenda. Meie rühmades on maksimaalselt 8 inimest, sest väike grupp võimaldab igapäev aktiivselt tunnis osaleda ja uusi teadmisi praktiseerida. Tundides valitseb hubane ja tõine õhkkond. Kursused toimuvad päevasel või õhtusel ajal 2-3 korda nädalas tööpäeval või kord nädalas laupäeviti.
- Erialakeele kursused on paindlikud ja praktilise tööalase suunitlusega. Kuna igal alal on oma spetsiifika ja terminoloogia, siis on kursused koostatud erialaste valdkondade kontekstist ja vajadustest lähtuvalt. Keelepraktika põhineb lugemisel, kuulamisel, rääkimisel, sõnavaral ja grammatikal. Kursustel keskendutakse konkreetsetes erialases valdkonnas esinevatele suhtlusteemadele ja -situatsioonidele. Olenemata keeletasemest on kursuste eesmärk anda õppijale vajalikud oskused ja enesekindlus, et õpitut kohe ka praktikas kasutada.
- Grammatikakursus: Individuaalõpe algajatele või edasijõudnutele – õpetaja saadab materjalid ja juhised e-postiga. Õpilane töötab materjali läbi iseseisvalt ning vajadusel konsulteerib õpetajaga. Tehtud ülesanded saadab õpilane koos võimalike lisaküsimustega tagasi õpetajale kontrollimiseks. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks (1) kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).
- Kirjutamiskursus: Individuaalõpe neile, kes oskavad soome keelt juba üsna hästi, kuid kirjutamine on keeruline – õpetaja saadab materjalid ja juhised meiliga. Õpilane töötab iseseisvalt materjali läbi ning saadab tehtud harjutused koos võimalike lisaküsimustega tagasi. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks (1) kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).
- Vestluskursus: Peamine rõhk on vestluses ja sõnavara arendamisel. Kursuse jooksul ei tegeleta grammatikaga.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

12. Õppekeskkonna kirjeldus:

OÜ Tark Impuls Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Endla 4, 5. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud neli ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinvead, kuid iga õpperuum on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, pabertahvliga, riiulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasisse ja printerisse. Õppevahendid on lisatud õppemaksule ning Õppija ei pea ise veel midagi juurde osta. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

13. Õppematerjalide loend:

- Grammaire progressive du Français, niveau débutant, CLE International, 2005
- Vocabulaire Progressive du Français, niveau débutant, CLE International, 2005
- Exercices de Grammaire A1-A2, Les éditions Didier, 2005
- Latitudes 1 A1-A2, méthode de français, les éditions Didier, 2008
- Latitudes 1 A1-A2, cahier d'exercices, les éditions Didier, 2008
- Lisaks õpetaja koostatud õppematerjal

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 50% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene A1 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuuldud info põhisisust, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis kordama.
- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, menüüd, tööpakkumised, sõiduplaanid), arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – oskab vastata enda kohta esitatud küsimustele, räägib lihtsate lausetega endast, oma perest, elukohast, toidust.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese teate.

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 50% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Tarkus Keeltekooli registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab Tarkus Keeltekooli direktor.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Prantsuse keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja täiskasvanutele poola keele õpetamise pikaajalist kogemust. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab

täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust. Rohkem infot õpetajate kohta kodulehel www.tarkus24.ee.

18. Õppekava kinnitamise aeg: 25.11.2018

Prantsuse keele õppekava B1

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

OÜ Tark Impuls – Keeltekool Tarkus

2. Õppekava nimetus:

B1-taseme prantsuse keele täienduskoolitus, moodulid B1.1 ja B1.2.

3. Õppekavarühm „ Keeleõpe“

“Prantsuse keel“.

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

Moodul B1.1 - 120 akadeemilist tundi, millest 60 tundi on kontaktõpet ja 60 tundi iseseisvat tööd.

Moodul B1.2 - 140 akadeemilist tundi, millest 70 tundi on kontaktõpet ja 70 tundi iseseisvat tööd.

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes soovivad alustada poola keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

7. Õppe eesmärk:

Omandada keeleoskuse tase A1, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.

8. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis on vahetult seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega (pere, sisseostud, kodukoht, töö), kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt

- saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest ja isiklikest kirjadest, oskab leida infot lihtsatest igapäevatekstidest (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, töopakumised, menüüd, sõiduplaanid)
- saab hakkama igapäevaste tüüpiliste suhtlusülesannetega, oskab esitada küsimusi teiste kohta ja vastat enda kohta esitatud küsimustele, suudab suhelda lihtsas keeles, kui partner teda aitab, oskab väga lihtsalt kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, haridust ja tööd
- oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku teadet/kirja, täita formulare

9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

1. Mina ja teised. Saatused ja elulood

Enda põhjalik tutvustamine. Faktiinfo. Keelestiili valik. Pere päritolu, koosseis jne. Peretraditsioonid. Erinevate ankeetide täitmine.

2. Haridus ja kultuur

Info hariduse ja õpingute kohta. Haridusasutusi ja haridust puudutavast infost arusaamine. Suhtlusoskus. Erivajadused. Õppija areng. Erialaste tekstide mõistmine. Erinevad rahvuskultuurid. Kombed ja tavad. Tähtpäevad. Stipendiumitaotlus. Motivatsioonikiri.

3. Töö ja töösuhted

Elukutse valik. Erialad ja ametid. Töopakumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. Töötingimused, probleemi lahendamine. Tööülesannete kirjeldamine. Töökoosolekud. CV. Dokumentatsioon. Motivatsioonikiri. Vastuskiri.

4. Teenindus ja kaubandus

Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, kindlustus, iluteenused jne. Kõneetikett teenindusasutustes. Info oma tegevuse, töömeetodite, teenuse liikide ja vahendite kohta. Võrdlemine. Juhendite ja reklaamide mõistmine. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Pretensioon. Järelepärimine.

5. Vaba aeg ja ajaviide

Hobid. Sport. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused eesti keeles. Vaba aega sisustavad teenused. Rekreatsioon. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine. Järelepärimine. Arvustus.

6. Toitlustamine

Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Võrdlus ja kvaliteet. Toitumisharjumused. Lauakombed ja kõneetikett. Erivajadused. Teave köögiseadmete kohta. Ohutusnõuded, kasutusõpetused jne.

7. Info meie ümber. Aktuaalsed sündmused Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused. Päevakajalised sündmused. Seisukohtade kaitsmine. Kokkuvõtte. Blogi.
8. Eluase ja kinnisvara Kodukoha kirjeldus. Elamistingimused. Kodutööd. Hooldustööd. Kodu ost, müük, üürimine. Dokumentatsioon. Probleemide kirjeldamine. Kaebus.
9. Tervis ja tervishoid
Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Kiirabi kutsumine. Ravimid ja ravimite manustamine, ravimeetodid. Protseduurid. Ravivahendid. E-tervis. Tervisealased nõuanded ja juhendid. Elustiil. Õnnetusjuhtumi kirjeldus. Taotlus.

Grammatika:

- 1,2, pöördkonna tegusõnad ja ebareeglipärased tegusõnad
- Enesekohased tegusõnad
- Kindla kõneviisi olevik
- Kindla kõneviisi minevik (passé composé, imparfait, plus-que-parfait)
- Kindla kõneviisi tulevik (futur proche, futur simple)
- Kindla kõneviisi aegade ühildumine
- Infinitiiv koos eessõnaga *à* või *de*
- Tingiva kõneviisi olevik (le conditionnel présent)
- Tingimuslaused, mis algavad sõnaga SI (Si+imparfait)
- Subjunktiv (le subjonctif)
- Tegusõna passiivi vorm (forme passive du verbe)
- Artiklid
- Artikli ärajätmine
- Eessõnad
- Määrsõnad
- Asesõnad *EN, Y*
- Omastavad asesõnad (le mien, la mienne...)
- Näitavad asesõnad (celui, celle, celui-ci, celle-là...)
- Isikulise asesõna sihitise ja sihitismääruse vormid (le, la, les, lui, leur...)
- Sidesõnad

10. Õppemeetodid ja -vormid:

Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, lugemis- kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupp- ja paaristöö.

Vastavalt Õppija vajadusele saab keelt õppida erinevates õppevormides: individuaalõpe, e-õppe veebikeskkonnas Tarkus Online, Skype tunnid ja kursused minigrupi- (2-4 õppijaga)

või grupiõppes (5-8 õppijaga). Korraldame ka kombineeritud kursuseid, mis on kombineeritud õppevorm suhtluskeele tundidest ja iseseisvast veebipõhisest õppest. Viime läbi nii suhtluskeele kursuseid, intensiivkursuseid, tööalase suhtluskeele kursuseid kui ka spetsiifilisemaid erialakeele kursuseid.

Õppevormid:

- E-õppeks loetakse koolitust, mille õppetöö viiakse läbi koolitaja veebikeskkonnas ja kus ei ole auditoorseid ning praktilise töö õppepäevi või nende arv on väiksem kui veebikeskkonna kaudu esitatavate iseseisvate tööde arv, millele Kool annab tagasisidet. Veebikeskkond Tarkus Online on Kooli keskkond, mida kasutavad Kool ja Õppija õppeprotsessis õpikeskkonnana, kodutööde esitamiseks ning õppe- ja juhendmaterjalide kättesaadavaks tegemiseks ja mille vahendusel edastatakse iseseisvaid töid, mille kohta annab Kool Õppijale tagasisidet.
- Veebikeskkonnas reaajas toimuv koolitus on koolitus, mille õppetöö viiakse läbi veebipõhises keskkonnas reaajas (nt Skype'i teel toimuv koolitus). Veebikeskkonnas reaajas toimuvaks koolituseks ei loeta järelevaadatavate materjalidega tutvumist. Skype keeletunnis suhtlevad Õppija ja Õpetaja omavahel Skype'i teel. See õppevorm on sobilik liikuva eluviisi ja tiheda graafikuga inimesele. Nii nagu igale keeletunnile kohane, harjutatakse rääkimist, kirjutamist, kuulamist ja lugemist. Õppematerjalid on peamiselt internetipõhised, kuigi õppija soovil võib kasutusele võtta ka õpiku ja töövihiku. Nii on õppijal võimalus oma õppekava koostamisel senisest veelgi enam kaasa rääkida, valides just endale huvipakkuvaid teemasid. Skype individuaaltunde võib kombineerida traditsiooniliste individuaaltundidega.
- Individuaalõpe on personaalne õppevorm, kus koolitaja keskendub 1-2 õppija arengule ja eesmärkidele. Vastavalt õppija soovidele ja vajadustele koostatakse personaalne õppekava. Samuti saab õppija valida endale sobivaima tunni toimumisaja ning tempo. Traditsioonilisi individuaaltunde võib aeg-ajalt kombineerida ka Skype tundidega.
- Minigruppides on 2-4 samal keeletasemel õppijat. Võrreldes suurema grupiga saab õpitava osas olla veelgi paindlikum ja võtta rohkem arvesse õppijate individuaalseid huvisid ja keeleõppevajadusi.
- Grupiõppe keeletundides keskendutakse eeskätt suulise eneseväljendusoskuse, kuulamise ja rääkimise osaoskuse arendamisele, et õppija saaks julguse võõrkeeles suhelda. Keeletunnid on interaktiivsed – kuula, räägi, mõista ja väljenda. Meie rühmades on maksimaalselt 8 inimest, sest väike grupp võimaldab igapäev aktiivselt tunnis osaleda ja uusi teadmisi praktiseerida. Tundides valitseb hubane ja tõine õhkkond. Kursused toimuvad päevasel või öhtusel ajal 2-3 korda nädalas tööpäevadel või kord nädalas laupäeviti.
- Erialakeele kursused on paindlikud ja praktilise tööalase suunitlusega. Kuna igal alal on oma spetsiifika ja terminoloogia, siis on kursused koostatud erialaste valdkondade kontekstist ja vajadustest lähtuvalt. Keelepraktika põhineb lugemisel, kuulamisel, rääkimisel, sõnavaral ja grammatikal. Kursustel keskendutakse konkreetsetes erialases valdkonnas esinevatele suhtlusteemadele ja -situatsioonidele. Olenemata keeletasemest on kursuste eesmärk anda õppijale vajalikud oskused ja enesekindlus, et õpitut kohe ka praktikas kasutada.
- Grammatikakursus: Individuaalõpe algajatele või edasijõudnutele – õpetaja saadab materjalid ja juhised e-postiga. Õpilane töötab materjali läbi iseseisvalt ning

vajadusel konsulteerib õpetajaga. Tehtud ülesanded saadab õpilane koos võimalike lisaküsimustega tagasi õpetajale kontrollimiseks. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks (1) kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).

- **Kirjutamiskursus:** Individuaalõpe neile, kes oskavad soome keelt juba üsna hästi, kuid kirjutamine on keeruline – õpetaja saadab materjalid ja juhised meiliga. Õpilane töötab iseseisvalt materjali läbi ning saadab tehtud harjutused koos võimalike lisaküsimustega tagasi. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks (1) kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).
- **Vestluskursus:** Peamine rõhk on vestluses ja sõnavara arendamisel. Kursuse jooksul ei tegeleta grammatikaga.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

12. Õppekeskkonna kirjeldus:

OÜ Tark Impuls Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Endla 4, 5. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud neli ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, pabertahvliga, riiulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasisse ja printerisse. Õppevahendid on lisatud õppemaksule ning õppija ei pea ise veel midagi juurde osta. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

13. Õppematerjalide loend:

- Grammaire progressive du Français, niveau intermédiaire, CLE International, 2007
- Vocabulaire Progressive du Français, niveau intermédiaire, CLE International, 2007
- Nouveau Rond-Point 2, méthode de français, les éditions Maison des langues, 2013
- Nouveau Rond-Point 2, cahier d'activités, les éditions Maison des langues, 2013
- Communication Progressive du Français, niveau intermédiaire, CLE International 2006
- Lisaks õpetaja koostatud õppematerjal

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 50% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene A1 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuuldud info põhisisust, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis kordama.

- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, menüüd, tööpakkumised, sõiduplaanid), arwab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – oskab vastata enda kohta esitatud küsimustele, räägib lihtsate lausetega endast, oma perest, elukohast, toidust.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese teate.

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 50% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Tarkus Keeltekooli registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab Tarkus Keeltekooli direktor.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Prantsuse keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja täiskasvanutele poola keele õpetamise pikaajalist kogemust. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonid toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust. Rohkem infot õpetajate kohta kodulehel www.tarkus24.ee.

18. Õppekava kinnitamise aeg: 25.11.2018