

## OÜ Tark Impuls „Tarkus Keeltekool“ ROOTSI KEELE ÕPPEKAVA

### 1. Õppe eesmärgid ja kestus:

OÜ Tark Impuls „Tarkus Keeltekool“ pakub täiskasvanutele 0-B1 taseme rootsi keele õpet kursustel terve aasta jooksul. Ühe õppetunni kestus on 45 minutit. Ühe kursuse maht on 20 kuni 200 õppetundi. Tunnid toimuvad üks kuni viis korda nädalas. Iseseisva töö osakaal on umbes 0-80%.

Kursuse tasemed jaotuvad vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemetete süsteemile järgmiselt:

- Tase A1: õpilane mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukoha, tuttavate inimese ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.

### 2. Õppeainete loend:

Iga kursus koosneb järgnevatest ainetest: rootsi keele grammatika, lugemine, kuulamine, suuline ja kirjalik väljendusoskus. Nende ainete maht ja rõhuasetus võivad õpilase soovil varieeruda.

### 3. Ainekava:

Ainekava on koostatud kursusena: “Rootsi keele A1 kursus”

### 4. Rootsi keele õppekava õppekeel:

Õppekeel on vene, eesti või muu keel. Kui õppekeeleks on mõni muu keel, tagatakse õppijatele vastavat keelt kõnelevad õpetajad.

### 5. Õpingute alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes soovivad alustada või jätkata rootsi keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja). Õpingute alustamise tingimusteks on ettenähtud osavõtjate arv ning see, et õppijad tasuvad õpingute eest arve alusel ühe maksena või kahes osas lepingus määratud tähtpäevaks, õpetajaga käsinduslepingu allkirjastamine ning kooliruumi kättesaadav olemasolu. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli põhikirjaga.

## 6. Õppeainete valikuvõimalused ja tingimused:

Õ Vastavalt Õppija vajadusele saab keelt õppida erinevates õppevormides: individuaalõpe, e-õppe veebikeskkonnas Tarkus Online, Skype tunnid ja kursused minigrupi- (2-4 õppijaga) või grupiõppes (5-10 õppijaga). Korraldame ka kombineeritud kursuseid, mis on kombineeritud õppevorm suhtluskeele tundidest ja iseseisvast veebipõhisest õppes. Viime läbi nii suhtluskeele kursuseid, intensiivkursuseid, töölase suhtluskeele kursuseid kui ka spetsiifilisemaid erialakeele kursuseid.

### Õppevormid:

- E-õppeks loetakse koolitust, mille õppetöö viiakse läbi koolitaja veebikeskkonnas ja kus ei ole auditoorseid ning praktilise töö õppepäevi või nende arv on väiksem kui veebikeskkonna kaudu esitatavate iseseisvate tööde arv, millele Kool annab tagasisidet. Veebikeskkond Tarkus Online on Kooli keskkond, mida kasutavad Kool ja Õppija õppeprotsessis õpikeskkonnana, kodutööde esitamiseks ning õppe- ja juhendmaterjalide kättesaadavaks tegemiseks ja mille vahendusel edastatakse iseseisvaid töid, mille kohta annab Kool Õppijale tagasisidet.
- Veebikeskkonnas reaalselt toimuv koolitus on koolitus, mille õppetöö viiakse läbi veebipõhises keskkonnas reaalselt (nt Skype'i teel toimuv koolitus). Veebikeskkonnas reaalselt toimuvaks koolituseks ei loeta järelvaadatavate materjalidega tutvumist. Skype keeletunnis suhtlevad Õppija ja Õpetaja omavahel Skype'i teel. See õppevorm on sobilik liikuva eluviisi ja tiheda graafikuga inimesele. Nii nagu igale keeletunnile kohane, harjutatakse rääkimist, kirjutamist, kuulamist ja lugemist. Õppematerjalid on peamiselt internetipõhised, kuigi õppija soovil võib kasutusele võtta ka õpiku ja töövihiku. Nii on õppijal võimalus oma õppekava koostamisel senisest veelgi enam kaasa rääkida, valides just endale huvipakkuvaid teemasid. Skype individuaaltunde võib kombineerida traditsiooniliste individuaaltundidega.
- Individuaalõpe on personaalne õppevorm, kus koolitaja keskendub 1-2 õppija arengule ja eesmärkidele. Vastavalt õppija soovidele ja vajadustele koostatakse personaalne õppekava. Samuti saab õppija valida endale sobivaima tunni toimumisaja ning tempo. Traditsioonilisi individuaaltunde võib aeg-ajalt kombineerida ka Skype tundidega.
- Minigruppides on 2-4 samal keeletasemel õppijat. Võrreldes suurema grupiga saab õpitava osas olla veelgi paindlikum ja võtta rohkem arvesse õppijate individuaalseid huvisid ja keeleõppevajadusi.
- Grupiõppe keeletundides keskendutakse eeskätt suulise eneseväljendusoskuse, kuulamise ja rääkimise osaoskuse arendamisele, et õppija saaks julguse võõrkeeles suhelda. Keeletunnid on interaktiivsed – kuula, räägi, mõista ja väljenda. Meie rühmades on maksimaalselt 8 inimest, sest väike grupp võimaldab igaühel aktiivselt tunnis osaleda ja uusi teadmisi praktiseerida. Tundides valitseb hubane ja tõine õhkkond. Kursused toimuvad päevasel või öhtusel ajal 2-3 korda nädalas tööpäevadel või kord nädalas laupäeviti.
- Erialakeele kursused on paindlikud ja praktilise töölase suunitlusega. Kuna igal alal on oma spetsiifika ja terminoloogia, siis on kursused koostatud erialaste valdkondade kontekstist ja vajadustest lähtuvalt. Keelepraktika põhineb

lugemisel, kuulamisel, rääkimisel, sõnavaral ja grammatikal. Kursustel keskendutakse konkreetses erialases valdkonnas esinevatele suhtlusteemadele ja -situatsioonidele. Olenemata keeletasemest on kursuste eesmärk anda õppijale vajalikud oskused ja enesekindlus, et õpitut kohe ka praktikas kasutada.

- Grammatikakursus: Individuaalõpe algajatele või edasijõudnutele – õpetaja saadab materjalid ja juhised e-postigaga. Õpilane töötab materjali läbi iseseisvalt ning vajadusel konsulteerib õpetajaga. Tehtud ülesanded saadab õpilane koos võimalike lisaküsimustega tagasi õpetajale kontrollimiseks. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks (1) kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).
- Kirjutamiskursus: Individuaalõpe neile, kes oskavad soome keelt juba üsna hästi, kuid kirjutamine on keeruline – õpetaja saadab materjalid ja juhised meiliga. Õpilane töötab iseseisvalt materjali läbi ning saadab tehtud harjutused koos võimalike lisaküsimustega tagasi. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks (1) kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).
- Vestluskursus: Peamine rõhk on vestluses ja sõnavara arendamisel. Kursuse jooksul ei tegeleta grammatikaga.

#### 7. Õppeetappide ja kooli lõpetamise nõuded:

Kool väljastab kursuse lõpetajale tunnistuse kursuse läbimise kohta, kui õppija on osalenud vähemalt 80% tundidest. Väiksema osalemisprotsendi korral väljastab kool õppijale tunnistuse kursusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab kool vastava taotluse alusel õppijale tõendi kursusel osalemise kohta. Kui kursuse lõpetaja on sooritanud positiivselt kursuse lõputesti, kajastub vastav tulemus ka tema tunnistusel/tõendil.

#### 8. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja

Rootsi keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja täiskasvanutele rootsi keele õpetamise pikaajalist kogemust. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust. Rohkem infot õpetajate kohta kodulehel [www.tarkus24.ee](http://www.tarkus24.ee).

## Rootsi keele õppekava A1

### 1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

OÜ Tark Impuls – Keeltekeel Tarkus

## **2. Õppekava nimetus:**

A1-taseme rootsi keele täienduskoolitus

## **3. Õppekavarühm „Keeleõpe“**

„Rootsi keel“.

## **4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):**

160 akadeemilist tundi, millest 80 tundi on kontaktõpet ja 80 tundi iseseisvat tööd.

Individaalse rootsi keele A1 taseme koolituse kogumaht on 80-160 akadeemilist tundi, millest 40-80 tundi on kontaktõpet ja 40-80 tundi iseseisvat tööd sõltuvalt õppija keeletasemele enne õpingute algust ja õppimise võimekusest ehk õppimise tempost. Vaatamata eri koolituse mahule individuaalõppe väljundid vastavad A1 tasemele.

## **5. Õppekava koostamise alus:**

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine

## **6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:**

Täiskasvanud, kes soovivad alustada rootsi keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

## **7. Õppe eesmärk:**

Omandada keeleoskuse tase A1, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.

## **8. Õpiväljundid:**

Koolituse lõpuks õppija:

- saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis on vahetult seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega (pere, sisseostud, kodukoht, töö), kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt
- saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest ja isiklikest kirjadest, oskab leida infot lihtsatest igapäevatekstidest (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, tööpakkumised, menüüd, sõiduplaanid)
- saab hakkama igapäevaste tüüpiliste suhtlusülesannetega, oskab esitada küsimusi teiste kohta ja vastat enda kohta esitatud küsimustele, suudab suhelda lihtsas keeles, kui partner teda aitab, oskab väga lihtsalt kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, haridust ja tööd
- oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku teadet/kirja, täita formulare

## 9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

1. Tutvumine. Isikuandmed ja pere. Dokumendid  
Tervitused, kõneetikett, tutvumine, tutvustamine, lihtsam enesekohane informatsioon. Tähestik, eesti keele hääldus, eesti nimed, ankeediandmed, küsisõnad.
2. Kodumaa, rahvused, keeled  
Päritolu ja kodumaa kirjeldamine. Saksamaa ja kodumaa võrdlemine. Rahvused ja keeled. Saksamaa geograafia, suuremad linnad, saared jne. Kaardilt info leidmine.
3. Haridus, elukutse, töö  
Õpingud, elukutse valik. Erialad ja ametid. Keeleoskus. Tööpakkumiskuulutused, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine.
4. Teenindus ja kaubandus  
Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõnetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuagade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.
5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus  
Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport. Pühad ja tähtpäevad. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.
6. Söök ja jook  
Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused.
7. Info meie ümber  
Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused.
8. Ilm ja loodus  
Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad.
9. Reisimine, transport, puhkus  
Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmine. Teeküsimine ja juhatamine. Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine.
10. Kodu ja olme  
Kodukirjeldus. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Külaliste kutsumine.
11. Keha, tervis ja tervishoid. Riided  
Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine. Apteegis. Riitusesemed.
12. Minu päev ja aeg  
Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped.

### Grammatika:

- hääldusalused;
- küsisõnad;
- artikkelid;
- nimisõna ja omadussõna sugu ja arv;
- omadussõnad;

- tegusõnade pööramine;
- sõnade järjekord;
- lihtsad eessõnad ja sidesõnad.

### **10. Õppemeetodid:**

Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, lugemis- kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö.

### **11. Iseseisev töö:**

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

### **12. Õppekeskkonna kirjeldus:**

OÜ Tark Impuls Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Endla 4, 2., 4. ja 5. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud neli ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, pabertahvliga, riiulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasisse ja printerisse. Õppevahendid on lisatud õppemaksule ning Õppija ei pea ise veel midagi juurde osta. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

### **13. Õppematerjalide loend:**

- Mål 1 Lärobok: Anette Althén, Kerstin Ballardini, Sune Stjärnlöf, Åke Viberg
- Õpetaja koostatud lisamaterjal

### **14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:**

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 80% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene A1 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

### **15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:**

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuuldud info põhisisust, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis kordama.
- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, menüüd, töopakumised, sõiduplaanid), arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – oskab vastata enda kohta esitatud küsimustele, räägib lihtsate lausetega endast, oma perest, elukohast, toidust.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese teate.

### **16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):**

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on

osalenud vähemalt 80% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Tarkus Keeltekooli registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab Tarkus Keeltekooli direktor.

### **17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:**

Rootsi keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja täiskasvanutele rootsi keele õpetamise pikaajalist kogemust. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust. Rohkem infot õpetajate kohta kodulehel [www.tarkus24.ee](http://www.tarkus24.ee).

### **18. Õppekava kinnitamise aeg: 09.08.2015. Uuendatud: 25.10.2019**