

Õppekorralduse alused

1. Üldsätted

- 1.1 Tark Impuls OÜ juhatuse poolt asutatud koolitusasutuse nimi on Keeltekool Tarkus.
- 1.2 Keeltekool Tarkus korraldab täiskasvanutele suunatud keeleõppe täiendkoolitust.

2. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1 Tarkus Keeltekooli kõikidel õpetajatel on erialane kõrgharidus. Kõik koolitajad omavad töökogemust täiskasvanute koolitamises või tunnevad täiskasvanute koolitamise printsiipe.
- 2.2 Õppekvaliteedi tagamiseks viiakse läbi regulaarseid õpetajate täiendkoolitusi.
- 2.3 Õpetajate töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside küsitluse põhjal.
- 2.4 Direktor vastutab selle eest, et uuele õpetajale tutvustatakse põhikirja, kodukorda, kvaliteedi tagamise aluseid ja õppekavasid.
- 2.5 Kaebuste või negatiivse tagasiside korral viib direktor koolitaja(te)ga läbi vestluse(d).

3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1 Kõik kursused on Keeltekooli Tarkus kodulehel üleval vähemalt kaks kuud enne kursuse algust. Koolitustele on võimalik registreeruda kodulehel oleva registreerumisvormi kaudu. Registreerudes saavad õppida soovijad määratleda endale sobivamaid kursuse toimumise ajad. Saadud infot võetakse arvesse õppegruppide komplekteerimisel.
- 3.2 Kõigi registreerunutega võetakse individuaalselt ühendust. Kursusele registreeruda soovijad aidatakse määrama oma keeleoskustaset, mis asub Keeltekooli Tarkus kodulehel.
- 3.3 Kõik koolitusele registreerunud saavad teabe koolituse täpse korraldusliku poole kohta – ajakava, koolitusruumide ja õppematerjalide kohta hiljemalt kursuse alguse eelneval nädalal.
- 3.4 Keelekoolituse läbiviimiseks on loodud õppimist toetav keskkond ning hea liigipääsetavus (ka ratastoolis inimestele).
- 3.5 Keeltekooli õppeklassid asuvad Tallinnas, aadressil Narva mnt 7A, korpus A, 7. korrus. Kõik õppeklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Klassides on iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust. Klassid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga ja internetiühendusega.
- 3.6 Keeltekoolis Tarkus on kõikidele õppijatele kättesaadav joogivesi, kohv, tee ja kommid.

4. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

- 4.1 Iga kursuse lõpul täidavad osalejad internetipõhise või paber kandjal tagasisideküsitluse, kus annavad hinnangu kursuse sisule, enda keelealasele arengule, õppematerjalidele, õppemetoodikale, tundide ülesehitusele (tempo, õhkkond, selgituste arusaadavus, õpitava keele praktiseerimise võimalused jm) õpetaja tööle ja kursuse korralduslikule poolele ning teevad ettepanekuid õppetöö sisu ja vormi täiustamiseks.
- 4.2 Soovi korral võivad õppijad anda suulist tagasisidet, mis salvestatakse ja avaldatakse tarkus24.ee veebilehel.
- 4.3 Tagasiside kogutatakse ka koolitajatelt (lõpetatud kursuse kohta teeb õpetaja aruande) ja koostööpartneritelt.
- 4.4 Tagasisideküsitluste info analüüsitakse, selle tulemusi arutatakse koos õpetajate ja juhtkonnaga. Kord aastas tehakse koondanalüüs, mis jääb aluseks edasise õppekvaliteedi ja keelekeskuse töökorralduse parendamisele.

5. Täienduskoolituse õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 5.1 Õppekava on õppetegevuse plaan, mis annab ülevaate, mis eesmärgil, mida, kuidas ja millises mahus õpetatakse. See on väljundipõhine, sidus ja terviklik.
- 5.2 Õppekava vastab TÄKS (Täiskasvanute koolituse seadus) õigusaktidele ja täienduskoolituse standardis määratletud täienduskoolituse kvaliteedi põhimõtetele.
- 5.3 Õppekava täiendatakse, uuendatakse ja kaasajastatakse jätkuvalt.
- 5.4 Õppekava loob direktor koostöös koolitajatega. Õppekavade eest vastutavad direktor ja Pidaja, kes kinnitavad õppekavasid.
- 5.5 Õppekavasid on võimalik läbida osaliselt (va eesti keele taseme eksamiteks ettevalmistavad koolitused). Individuaalõppe puhul on õppekava eesmärkide saavutamine võimalik ka väiksema tundide mahuga. Kindel maht kooskõlastatakse eelnevalt Kooliga.
- 5.6 Õppekavad on avalikustatud Keeltekooli Tarkus (tarkus24.ee) veebilehel.
- 5.7 Õppekava on õppekorralduse alus ning selles sisaldub:
õppekava nimetus; õppekavarühm; õpiväljundid; õpingute alustamise tingimused, kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel; õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal; õppe sisu; õppekeskkonna kirjeldus; õppematerjalide loend, kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid; lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid; koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
- 5.8 Keeleinspektsiooni, Haridus- ja Teadusministeeriumi ning EKKA poolt saadud tagasisidet ja hinnanguid kasutatakse Keeltekooli Tarkus kvaliteedi edendamisel (sh ka õppekava kvaliteedi edendamisel).

6. Muud koolisisesed reeglid:

- 6.1 Juhul, kui individuaalõppija teavitab kooli või õpetajat oma puudumisest hiljem, kui 24 tundi enne kokkulepitut aega, läheb tund täismahus arvesse ja puudunud tundide eest võetakse tasu.
- 6.2 Õppijale välja antud õppematerjalid jäävad talle ka pärast kursuse läbimist. Õppija võib sellesse kirjutada ja kasutada oma äranägemise järgi. Kui ta lõpetab õpingud enne neljandat tundi, peab õpiku koolile tagastama.
- 6.3 Õppe lõppedes antakse Õppijale tunnistus lõpetamise kohta, kui õppija on osalenud vähemalt 80% kõigist tundidest või õpetaja kinnitab, et olete jõudnud vastavale tasemele. Kui osaluse hulk on väiksem, siis antakse Õppijale tunnistuse asemel välja tõend kursusel osalemise kohta.