

OÜ Tark Impuls „Tarkus Keeltekool“ VENE KEELE ÕPPEKAVA

1. Õppe eesmärgid ja kestus:

OÜ Tark Impuls „Tarkus Keeltekool“ pakub täiskasvanutele 0-B2 taseme vene keele õpet kursustel terve aasta jooksul. Ühe õppetunni kestus on 45 minutit. Ühe kursuse maht on 20 kuni 200 õppetundi. Tunnid toimuvad üks kuni viis korda nädalas. Iseseisva töö osakaal on umbes 0-80%.

Kursuse tasemed jaotuvad vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemete süsteemile järgmiselt:

- Tase A1: õpilane mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukoha, tuttavate inimese ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.
- Tase A2 (suhtluslävi): õpilane mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuvatel teemadel ning kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid. Oskab kirjeldada sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid. Saab aru selgelt edastatud päevakajaliste raadio- või telesaadete põhisisust.
- Tase B1: õpilane mõistab keerukamate abstraktsete või konkreetsete teemaga tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. Suudab spontaanselt ja lüüsi vestelda sama keele emakeelse kõneleajaga. Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.
- Tase B2: saab aru pikematest kõnedest ja ettekannetest, enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust, töö teema puhul mõistab ka keerukamaid nüansse. Saab aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, autori seisukohtadest, saab aru ilukirjanduslikest tekstidest. Oskab vestelda lüüsi ja spontaanselt, aktiivselt osaleda aruteludes, väljendada ja põhjendada oma seisukohti, esitada poolt- ja vastuargumente. Oskab kirjutada selgeid ja detailseid tekste huvi pakkuvatel teemadel, samuti esseed, aruannet, referaati ja (ameti)kirju

2. Õppeainete loend:

Iga kursus koosneb järgnevatest ainetest: vene keele grammatika, lugemine, kuulamine,

suuline ja kirjalik väljendusoskus. Nende ainete maht ja rõhuasetus võivad Õpilase soovil varieeruda.

3. Ainekava:

Ainekava on koostatud kursustena: “Vene keele A1 kursus”, “Vene keele A2 kursus“, “Vene keele B1 kursus”, “Vene keele B2 kursus“

4. Vene keele õppekava õppekeel:

Õppekeel on vene, eesti või muu keel. Kui õppekeeleks on mõni muu keel, tagatakse õppijatele vastavat keelt kõnelevad õpetajad.

5. Õpingute alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes soovivad alustada või jätkata vene keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja). Õpingute alustamise tingimusteks on ettenähtud osavõtjate arv ning see, et õppijad tasuvad õpingute eest arve alusel ühe maksena või kahes osas lepingus määratud tähtpäevaks, õpetajaga käsinduslepingu allkirjastamine ning kooliruumi kättesaadav olemasolu. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli põhikirjaga.

6. Õppeainete valikuvõimalused ja tingimused:

Õpilased saavad valida A1 ja A2 (algajatele) ning B1 ja B2 (edasijõudnutele) kursuse vahel. Vastavalt Õppija vajadusele saab keelt õppida erinevates õppevormides: individuaalõpe, e-õppe veebikeskkonnas Tarkus Online, Skype tunnid ja kursused minigrupi- (2-4 õppijaga) või grupiõppes (5-10 õppijaga). Korraldame ka kombineeritud kursuseid, mis on kombineeritud õppevorm suhtluskeele tundidest ja iseseisvast veebipõhisest õppes. Viime läbi nii suhtluskeele kursuseid, intensiivkursuseid, töölase suhtluskeele kursuseid kui ka spetsiifilisemaid erialakeele kursuseid.

Õppevormid:

- E-õppeks loetakse koolitust, mille õppetöö viiakse läbi koolitaja veebikeskkonnas ja kus ei ole auditoorseid ning praktilise töö õppepäevi või nende arv on väiksem kui veebikeskkonna kaudu esitatavate iseseisvate tööde arv, millele Kool annab tagasisidet. Veebikeskkond Tarkus Online on Kooli keskkond, mida kasutavad Kool ja Õppija õppeprotsessis õpikeskkonnana, kodutööde esitamiseks ning õppe- ja juhendmaterjalide kättesaadavaks tegemiseks ja mille vahendusel edastatakse iseseisvaid töid, mille kohta annab Kool Õppijale tagasisidet.
- Veebikeskkonnas reaajas toimuv koolitus on koolitus, mille õppetöö viiakse läbi veebipõhises keskkonnas reaajas (nt Skype'i teel toimuv koolitus). Veebikeskkonnas reaajas toimuvaks koolituseks ei loeta järelvaadatavate materjalidega tutvumist. Skype keeletunnis suhtlevad Õppija ja Õpetaja omavahel Skype'i teel. See õppevorm on sobilik liikuva eluviisi ja tiheda graafikuga inimesele. Nii nagu igale keeletunnile kohane, harjutatakse rääkimist, kirjutamist, kuulamist ja lugemist. Õppematerjalid on peamiselt internetipõhised, kuigi õppija

soovil võib kasutusele võtta ka õpiku ja töövihiku. Nii on õppijal võimalus oma õppekava koostamisel senisest veelgi enam kaasa rääkida, valides just endale huvipakkuvaid teemasid. Skype individuaaltunde võib kombineerida traditsiooniliste individuaaltundidega.

- Individuaalõpe on personaalne õppevorm, kus koolitaja keskendub 1-2 õppija arengule ja eesmärkidele. Vastavalt õppija soovidele ja vajadustele koostatakse personaalne õppekava. Samuti saab õppija valida endale sobivaima tunni toimumisaja ning tempo. Traditsioonilisi individuaaltunde võib aeg-ajalt kombineerida ka Skype tundidega.
- Minigruppides on 2-4 samal keeletasemel õppijat. Võrreldes suurema grupiga saab õpitava osas olla veelgi paindlikum ja võtta rohkem arvesse õppijate individuaalseid huvisid ja keeleõppevajadusi.
- Grupiõppe keeletundides keskendutakse eeskätt suulise eneseväljendusoskuse, kuulamise ja rääkimise osaoskuse arendamisele, et õppija saaks julguse võõrkeeles suhelda. Keeletunnid on interaktiivsed – kuula, räägi, mõista ja väljenda. Meie rühmades on maksimaalselt 10 inimest, sest väike grupp võimaldab igaühel aktiivselt tunnis osaleda ja uusi teadmisi praktiseerida. Tundides valitseb hubane ja tööine õhkkond. Kursused toimuvad päevasel või öhtusel ajal 2-3 korda nädalas tööpäeval või kord nädalas laupäeviti.
- Erialakeele kursused on paindlikud ja praktilise tööalase suunitlusega. Kuna igal alal on oma spetsiifika ja terminoloogia, siis on kursused koostatud erialaste valdkondade kontekstist ja vajadustest lähtuvalt. Keelepraktika põhineb lugemisel, kuulamisel, rääkimisel, sõnavaral ja grammatikal. Kursustel keskendutakse konkreetsetes erialases valdkonnas esinevatele suhtlusteemadele ja -situatsioonidele. Olenemata keeletasemest on kursuste eesmärk anda õppijale vajalikud oskused ja enesekindlus, et õpitut kohe ka praktikas kasutada.
- Grammatikakursus: Individuaalõpe algajatele või edasijõudnutele – õpetaja saadab materjalid ja juhised e-postiga. Õpilane töötab materjali läbi iseseisvalt ning vajadusel konsulteerib õpetajaga. Tehtud ülesanded saadab õpilane koos võimalike lisaküsimustega tagasi õpetajale kontrollimiseks. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks (1) kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).
- Kirjutamiskursus: Individuaalõpe neile, kes oskavad soome keelt juba üsna hästi, kuid kirjutamine on keeruline – õpetaja saadab materjalid ja juhised meiliga. Õpilane töötab iseseisvalt materjali läbi ning saadab tehtud harjutused koos võimalike lisaküsimustega tagasi. Õppematerjalid saadetakse üldjuhul üks (1) kord nädalas (1 teema/e-mail/nädal).
- Vestluskursus: Peamine rõhk on vestluses ja sõnavara arendamisel. Kursuse jooksul ei tegeleta grammatikaga.

7. Õppeetappide ja kooli lõpetamise nõuded:

Kool väljastab kursuse lõpetajale tunnistuse kursuse läbimise kohta, kui õppija on osalenud vähemalt 80% tundidest. Väiksema osalemisprotsendi korral väljastab kool õppijale tunnistuse kursusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeaasta keskel,

tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab kool vastava taotluse alusel õppijale tõendi kursusel osalemise kohta. Kui kursuse lõpetaja on sooritanud positiivselt kursuse lõputesti, kajastub vastav tulemus ka tema tunnistusel/tõendil.

8. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja

Vene keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja/või täiskasvanutele vene keele õpetamise pikaajalist kogemust. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust. Rohkem infot õpetajate kohta kodulehel www.tarkus24.ee.

Vene keele õppekava A1

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

OÜ Tark Impuls – Keeltekool Tarkus

2. Õppekava nimetus:

A1-taseme vene keele täienduskoolitus

3. Õppekavarühm „Keeleõpe“

„Vene keel“.

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

160 akadeemilist tundi, millest 80 tundi on kontaktõpet ja 80 tundi iseseisvat tööd.

Individaalse vene keele A1 taseme koolituse kogumaht on 80-160 akadeemilist tundi, millest 40-80 tundi on kontaktõpet ja 40-80 tundi iseseisvat tööd sõltuvalt õppija keeletasemele enne õpingute algust ja õppimise võimekusest ehk õppimise tempost. Vaatamata eri koolituse mahule individuaalõppe väljundid vastavad A1 tasemele.

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes soovivad alustada vene keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

7. Õppe eesmärk:

Omandada keeleoskuse tase A1, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.

8. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis on vahetult seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega (pere, sisseostud, kodukoht, töö), kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt
- saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest ja isiklikest kirjadest, oskab leida infot lihtsatest igapäevatekstidest (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, tööpakkumised, menüüd, sõiduplaanid)
- saab hakkama igapäevaste tüüpiliste suhtlusülesannetega, oskab esitada küsimusi teiste kohta ja vastat enda kohta esitatud küsimustele, suudab suhelda lihtsas keeles, kui partner teda aitab, oskab väga lihtsalt kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, haridust ja tööd
- oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku teadet/kirja, täita formulare

9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

1. Tutvumine. Isikuandmed ja pere. Dokumendid
Tervitused, kõneetikett, tutvumine, tutvustamine, lihtsam enesekohane informatsioon. Tähestik, vene keele hääldus, vene nimed, ankeediandmed, küsisõnad.
2. Kodumaa, rahvused, keeled
Rahvused ja keeled. Venemaa geograafia, suuremad linnad, saared jne. Kaardilt info leidmine.
3. Haridus, elukutse, töö
Õpingud, elukutse valik. Erialad ja ametid. Keeleoskus. Tööpakkumiskuulutused, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine.
4. Teenindus ja kaubandus
Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõnetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.
5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus
Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport. Pühad ja tähtpäevad. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.
6. Söök ja jook
Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused.

7. Info meie ümber
Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused.
8. Ilm ja loodus
Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad.
9. Reisimine, transport, puhkus
Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmine. Teeküsimine ja juhatamine.
Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine.
10. Kodu ja olme
Kodukirjeldus. Mööbel. Kodutehnika.
11. Keha, tervis ja tervishoid. Riided
Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine.
Riietusesemed.
12. Minu päev ja aeg
Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped.

Grammatika:

- Slaavi tähestik.
- Tähed ja häälikud.
- Sõnade sugu.
- Asesõnad.
- Nimisõnade mitmus.
- Ühildumine.
- Tegusõna.
- Ajavormid.
- Küsisõnad.
- Omadussõnad.
- Käänded.
- Куда? Где?
- Что? Кого?
- Кому?
- Когда?
- На чем?
- С кем?
- Arvsõnad.
- Omadussõna võrdlusastmed.
- Eessõnad.

10. Õppemeetodid:

Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, lugemis- kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

12. Õppekeskkonna kirjeldus:

OÜ Tark Impuls Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Endla 4, 2., 4. ja 5. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud neli ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, pabertahvliga, riiulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasisse ja printerisse. Õppevahendid on lisatud õppemaksule ning Õppiija ei pea ise veel midagi juurde osta. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

13. Õppematerjalide loend:

Л В Миллер Л В Политова Жили Были Златоуст 2003

Tsernõsov, S. Pojehali 2002

Metsa, A., Vissak, H. Vestleme 1994

Zadorina, A., Golubjeva, A. Sbornik uprazneni po grammike russkogo jazõka 2002

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 80% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene A1 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuuldud info põhisisust, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis kordama..
- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, menüüd, töopakumised, sõiduplaanid), arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – oskab vastata enda kohta esitatud küsimustele, räägib lihtsate lausetega endast, oma perest, elukohast, toidust.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese teate.

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppiija on osalenud vähemalt 80% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Tarkus Keeltekooli registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppiija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppiija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab Tarkus Keeltekooli direktor.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Vene keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja/või täiskasvanutele vene keele õpetamise pikaajalist kogemust. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust. Rohkem infot õpetajate kohta kodulehel www.tarkus24.ee.

18. Õppekava kinnitamise aeg: 09.08.2015. Uuendatud: 25.10.2019

Vene keele õppekava A2

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

OÜ Tark Impuls – Keeltekool Tarkus

2. Õppekava nimetus:

A2-taseme vene keele täienduskoolitus, moodulid A2.1 ja A2.2

3. Õppekavarühm „Keeleõpe“

„Vene keel“.

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

A2.1 - 120 akadeemilist tundi, millest 60 tundi on kontaktõpet ja 60 tundi iseseisvat tööd

A2.2 - 180 akadeemilist tundi, millest 90 tundi on kontaktõpet ja 90 tundi iseseisvat tööd

Individaalse vene keele A2 taseme koolituse kogumaht on 140-220 akadeemilist tundi, millest 70-110 tundi on kontaktõpet ja 70-110 tundi iseseisvat tööd sõltuvalt õppija keeletasemele enne õpingute algust ja õppimise võimekusest ehk õppimise tempost. Vaatamata eri koolituse mahule individuaalõppe väljundid vastavad A2 tasemele.

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes on lõpetanud A1 taseme vene keele kursuse või on varem õpinud vähemalt 60 akadeemilist tundi. Täiskasvanud, kes soovivad alustada või jätkata vene keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Õppeaasta jooksul

kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

7. Õppe eesmärk:

Omandada keeleoskuse tase A2, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.

8. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- saab aru fraasidest, mis on vahetult seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega (pere, sisseostud, kodukoht, töö)
- saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest ja isiklikest kirjadest, oskab leida infot lihtsatest igapäevatekstidest (reklaamid, tööpakkumised, menüüd, sõiduplaanid)
- saab hakkama igapäevaste tüüpiliste suhtlusülesannetega, oskab kaasa rääkida, oskab kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, haridust ja tööd
- oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja

9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

1. Tutvumine. Isikuandmed ja pere. Dokumendid
Tervitused, kõneetikett, tutvumine, tutvustamine, lihtsam enesekohane informatsioon. Tähestik, vene keele hääldus, vene nimed, ankeediandmed, küsisõnad.
2. Kodumaa, rahvused, keeled
Päritolu ja kodumaa kirjeldamine. Rahvused ja keeled. Venemaa geograafia, suuremad linnad, saared jne. Kaardilt info leidmine.
3. Haridus, elukutse, töö
Õpingud, elukutse valik. Erialad ja ametid. Keeleoskus. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. CV.
4. Teenindus ja kaubandus
Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõnetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuagade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.
5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus
Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport. Pühad ja tähtpäevad. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.
6. Söök ja jook
Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Kombed söögilauas ja kõneetikett.
7. Info meie ümber
Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused.

8. Ilm ja loodus
Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Linnud, loomad, taimed.
9. Reisimine, transport, puhkus
Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmine. Teeküsimine ja juhataamine.
Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine.
Reisikirjeldus.
10. Kodu ja olme
Kodukirjeldus. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Remont ja probleemid.
Külaliste kutsumine. Kõneetikett külas.
11. Keha, tervis ja tervishoid. Riided
Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Riietusesemed.
12. Minu päev ja aeg
Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped.

Grammatika:

- Laensõnad
- Asesõnad
- Nimi- ja omadussõnade sugu
- Nimisõnade mitmus
- Arvsõna ja nimisõna ühildumine
- Tegusõna
- Ajavormid
- Eessõnad
- Omadussõnad
- Käänded

10. Õppemeetodid:

Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

12. Õppekeskkonna kirjeldus:

OÜ Tark Impuls Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Endla 4, 2., 4. ja 5. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud neli ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, pabertahvliga, riiulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasisse ja printerisse. Õppevahendid on lisatud õppemaksule ning Õppiija ei pea ise veel midagi juurde osta. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

13. Õppematerjalide loend:

Л В Миллер Л В Политова Жили Были базовый уровень Златоуст 2003

Vene keele õpik algajale ja taasalustajale. Mangus, I (2008)

П о е х а л и . Б а з о в ы й к у р с . Ч е р н ы ш о в , С . (2009)

Tšernõšov S. (2002 jt). Poehali! 2. Sankt-Peterburg: Zlatoust.

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 80% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene A2 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuuldud info põhisisust.
- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu, lünkharjutuste tegemisel tunneb ära korrektse grammatilise vormi, arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – räägib lihtsamate lausetega endast, oma perest, igapäevaelust ja tööst.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese kirja, oskab moodustada grammatiliselt korrektseid lauseid.

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 80% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Tarkus Keeltekooli registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab Tarkus Keeltekooli direktor.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Vene keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja/või täiskasvanutele vene keele õpetamise pikaajalist kogemust. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust. Rohkem infot õpetajate kohta kodulehel www.tarkus24.ee.

18. Õppekava kinnitamise aeg: 09.08.2015. Uuendatud: 25.10.2019

Vene keele õppekava B1

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

OÜ Tark Impuls – Keeltekoool Tarkus

2. Õppekava nimetus:

B1-taseme vene keele täienduskoolitus, moodulid B1.1 ja B1.2.

3. Õppekavarühm „Keeleõpe“

„Vene keel“.

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

B1.1 - 120 akadeemilist tundi, millest 60 tundi on kontaktõpet ja 60 tundi iseseisvat tööd

B1.2 - 180 akadeemilist tundi, millest 90 tundi on kontaktõpet ja 90 tundi iseseisvat tööd

Individuaalse vene keele B1 taseme koolituse kogumaht on 140-220 akadeemilist tundi, millest 70-110 tundi on kontaktõpet ja 70-110 tundi iseseisvat tööd sõltuvalt õppija keeletasemele enne õpingute algust ja õppimise võimekusest ehk õppimise tempost. Vaatamata eri koolituse mahule individuaalõppe väljundid vastavad B1 tasemele.

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes on lõpetanud A2 taseme vene keele kursuse või on varem õpinud vähemalt 100 akadeemilist tundi. Täiskasvanud, kes soovivad jätkata vene keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

7. Õppe eesmärk:

Omandada keeleoskuse tase B1

8. Õpiväljundid:

Kursuse lõpuks:

- saab aru põhilisest infost tuttavatel teemadel (kool, töö, vaba aeg jne) ning aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või telesaadete põhisisust aktuaalsetel või õppijale huvi pakkuvatel teemadel
- saab aru tööga seotud tekstidest, samuti isiklikes kirjades esitatud sündmustest, mõtetest ja soovidest
- oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavatel, huvitaval või olulisel teemal (pere, hobid, töö jne), oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi ja kavatsusi, samuti põhjendada

- oma seisukohti, oskab edasi anda filmi või raamatu sisu ning avaldada oma arvamust
- oskab koostada lihtsat seostatud teksti või kirja tuttavalt või huvi pakkuvalt teemal, oskab kirjeldada oma kogemusi ja muljeid

9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

1. Mina ise ja minu pere
Enda põhjalik tutvustamine. Faktiinfo. Keelestiili valik. Pere päritolu, koosseis jne. Pere traditsioonid. Pühad ja tähtpäevad. Erinevate ankeetide täitmine.
2. Haridus
Info hariduse ja õpingute kohta. Haridusasutusi ja haridust puudutavast infost arusaamine. Keelteoskus.
3. Elukutse, amet ja töö
Elukutse valik. Erialad ja ametid. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. Töötingimused. Tööülesannete kirjeldamine. CV.
4. Teenindus ja kaubandus
Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõnetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine. Pretensioon.
5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus
Hobid. Sport. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Vaba aega sisustava teenuse info ja lihtsate juhendite mõistmine. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine.
6. Söök ja jook
Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Kombed söögilauas ja kõnetikett. Toitlustuskohtade reklaamide mõistmine. Erivajadused.
7. Info meie ümber. Aktuaalsed sündmused
Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused. Päevakajalised sündmused.
8. Keskkond, ilm ja loodus
Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Ilmastikuolud. Loodushoid. Kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused. Linnud, loomad, taimed.
9. Reisimine ja transport
Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmise. Tee küsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine. Reisikirjeldus. Eelistused ja pretensioon.
10. Eluase ja kinnisvara
Kodukoha kirjeldus. Elamistingimused. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Hooldustööd. Kodu ost, müük, üürimine. Külaliste kutsumine. Kõnetikett külas. Päeva tegevuste kirjeldamine.

11. Enesetunne ja tervis

Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Kiirabi kutsumine.

12. Avalikud asutused

Asjaajamine ametiasutustes. Tööga seotud info. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides. Keelestiili valik.

Grammatika

- Asesõnad
- Nimi- ja omadussõnade sugu
- Nimisõnade mitmus
- Arvsõna ja nimisõna ühildumine
- Tegusõna
- Ajavormid
- Eessõnad
- Omadussõnad
- Käänded

10. Õppemeetodid:

Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

12. Õppekeskkonna kirjeldus:

OÜ Tark Impuls Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Endla 4, 2., 4. ja 5. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud neli ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, pabertahvliga, riiulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasisse ja printerisse. Õppevahendid on lisatud õppemaksule ning Õppija ei pea ise veel midagi juurde osta. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

13. Õppematerjalide loend:

- Елена Раудла Русский язык- мой друг и помощник часть 1 Koolibri kirjastus
- Елена Раудла Русский язык- мой друг и помощник часть 2 Koolibri kirjastus
- Z. Saveljeva S. Guštšina I. Mangus Vene ärikeel kesktasemele TEA kirjastus

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 80% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene B1 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

15. Hindamiseetod. Hindamiskriteeriumid:

- Kuulamine – saab aru küsimustest ja kuulud info, raadio- ning telesaadete põhisisust
- Lugemine – mõistab tekstide sisu, saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldustest, saab aru tööga seotud sõnavarast ja tekstidest, lünkharjutuste tegemisel tunneb ära korrektse grammatilise vormi, arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil
- Rääkimine – räägib ettevalmistuseta endast, oma perest, igapäevaelust ja tööst, plaanidest ja kavatsustest
- Kirjutamine – oskab koostada seostatud teksti, kirjeldada oma kogemusi ja muljeid, oskab moodustada grammatiliselt korrektseid lauseid

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 80% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Tarkus Keeltekooli registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab Tarkus Keeltekooli direktor.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Saksa keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja täiskasvanutele saksa keele õpetamise pikaajalist kogemust. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust. Rohkem infot õpetajate kohta kodulehel www.tarkus24.ee

18. Õppekava kinnitamise aeg: 09.08.2015. Uuendatud: 25.10.2019

Vene keele õppekava B2

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

OÜ Tark Impuls – Keeltekkool Tarkus

2. Õppekava nimetus:

B2-taseme vene keele täienduskoolitus, moodulid B2.2 ja B2.2.

3. Õppekavarühm „Keeleõpe“

„Vene keel“.

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

B2.1 - 120 akadeemilist tundi, millest 60 tundi on kontaktõpet ja 60 tundi iseseisvat tööd

B2.2 - 180 akadeemilist tundi, millest 90 tundi on kontaktõpet ja 90 tundi iseseisvat tööd

Individaalse vene keele B2 taseme koolituse kogumaht on 140-220 akadeemilist tundi, millest 70-110 tundi on kontaktõpet ja 70-110 tundi iseseisvat tööd sõltuvalt õppija keeletasemele enne õpingute algust ja õppimise võimekusest ehk õppimise tempost. Vaatamata eri koolituse mahule individuaalõppe väljundid vastavad B2 tasemele.

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes on lõpetanud B1 taseme vene keele kursuse või on varem õpinud vähemalt 200 akadeemilist tundi. Täiskasvanud, kes soovivad jätkata vene keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

7. Õppe eesmärk:

Omandada keeleoskuse tase B2

8. Õpiväljundid:

Kursuse lõpuks õppija:

- saab aru pikematest kõnedest ja ettekannetest, enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust, töö teema puhul mõistab ka keerukamaid nüansse
- saab aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, autori seisukohtadest, saab aru ilukirjanduslikest tekstidest
- oskab vestelda ladusalt ja spontaanselt, aktiivselt osaleda aruteludes, väljendada ja põhjendada oma seisukohti, esitada poolt- ja vastuargumente

- oskab kirjutada selgeid ja detailseid tekste huvi pakkuvatel teemadel, samuti esseed, aruannet, referaati ja (ameti)kirju

9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

1. Mina ja teised. Saatused ja elulood
Enda põhjalik tutvustamine. Faktiinfo. Keelestiili valik. Pere päritolu, koosseis jne. Pere traditsioonid. Erinevate ankeetide täitmine.
2. Haridus ja kultuur
Info hariduse ja õpingute kohta. Haridusasutusi ja haridust puudutavast infost arusaamine. Suhtlusoskus. Erivajadused. Õppija areng. Erialaste tekstide mõistmine. Erinevad rahvuskultuurid. Kombed ja tavad. Tähtpäevad. Stipendiumitaotlus. Motivatsioonikiri.
3. Töö ja töösuhted
Elukutse valik. Erialad ja ametid. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused töö, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. Töötingimused, probleemi lahendamine. Tööülesannete kirjeldamine. Töökoosolekud. CV. Dokumentatsioon. Motivatsioonikiri. Vastuskiri.
4. Teenindus ja kaubandus
Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, kindlustus, iluteenused jne. Kõneetikett teenindusasutustes. Info oma tegevuse, töömeetodite, teenuse liikide ja vahendite kohta. Võrdlemine. Juhendite ja reklaamide mõistmine. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Pretensioon. Järelepärimine.
5. Vaba aeg ja ajaviide
Hobid. Sport. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused eesti keeles. Vaba aega sisustavad teenused. Rekreatsioon. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine. Järelepärimine. Arvustus.
6. Toitlustamine
Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Võrdlus ja kvaliteet. Toitumisharjumused. Lauakombed ja kõneetikett. Erivajadused. Teave köögiseadmete kohta. Ohutusnõuded, kasutusõpetused jne.
7. Info meie ümber. Aktuaalsed sündmused
Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused. Päevakajalised sündmused. Seisukohtade kaitsmine. Kokkuvõte. Blogi.
8. Keskkond, loodushoid, ilm ja kliima
Ilmastikuolud. Loodushoid. Keskkonnareostus ja –kaitse. Kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused. Linnud, loomad, taimed.
9. Reisimine ja transport
Transpordi- ja reisisuhted. Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Reisikirjeldus. Eelistused. Pretensioon ja sellele vastamine. Suhtlemine politsei ja liikluskindlustusega. Abikutsumine ja sõiduki rikke kirjeldamine. Seletuskiri.
10. Eluase ja kinnisvara
Kodukoha kirjeldus. Elamistingimused. Kodutööd. Hooldustööd. Kodu ost, müük, üürimine. Dokumentatsioon. Probleemide kirjeldamine. Kaebus.

11. Tervis ja tervishoid

Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Kiirabi kutsumine. Ravimid ja ravimite manustamine, ravimeetodid. Protseduurid. Ravivahendid. Tervisealased nõuanded ja juhendid. Elustiil. Õnnetusjuhtumi kirjeldus. Taotlus.

12. Majandus ja õigussuhted

Majandussüsteem ja õiguskord. Kodaniku õigused ja kohustused. Turvalisus ja kuritegevus. Rahaasjad.

13. Ühiskond. Poliitilised vaated ja seisukohad. Avalikud asutused

Era- ja töösuhted. Ühiskondlike ja poliitiliste vaadete põhjendamine ja kaitsmine. Organisatsioonid ja rühmitused. Osalemine ühiskonnaelus. Asjaajamine ametiasutustes. Tööga seotud info. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides. Keelestiili valik. Kõneetikett. Viisakusvestlused. Erinevad tekstitüübid. Pretensioon. Järelepärimine.

Grammatika

- Asesõnad.
- Nimi- ja omadussõnade sugu
- Nimisõnade mitmus.
- Arvsõna ja nimisõna ühildumine
- Tegusõna.
- Ajavormid.
- Eessõnad
- Omadussõnad
- Käänded

10. Õppemeetodid:

Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, kuulamis- ja tõlkeharjutused, tekstide lugemine ja analüüsimine ning kokkuvõtete kirjutamine, grupi- ja paaristöö.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

12. Õppekeskkonna kirjeldus:

OÜ Tark Impuls Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Endla 4, 2., 4. ja 5. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud neli ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, pabertahvliga, riiulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasisse ja printerisse. Õppevahendid on lisatud õppemaksule ning Õppija ei pea ise veel midagi juurde osta. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

13. Õppematerjalide loend:

Z. Saveljeva S. Guštšina I. Mangus Vene ärikeel kesktasemele TEA kirjastus

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 80% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene B2 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

- Kuulamine – saab aru pikematest kõnedest, ettekannetest, teleuudistest jne
- Lugemine – saab aru arvamuskirjandusest ja kaasaegsest ilukirjandusest, saab aru ka keerukamate grammatilistest nüanssidest ja sõnavarast
- Rääkimine – räägib ladusalt emakeelena kõnelevate inimestega, osaleb aruteludes aktuaalsetel ja tööteemalistel, väljendab ja põhjendab oma seisukohti
- Kirjutamine – oskab koostada pikki ja detailseid kirju, esseesid, aruandeid jne, kommenteerida ja põhjendada oma seisukohti, kasutab küllalt korrektset grammatikat

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 80% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Tarkus Keeltekooli registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab Tarkus Keeltekooli direktor.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Inglise keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja täiskasvanutele soome keele õpetamise pikaajalist kogemust. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust. Rohkem infot õpetajate kohta kodulehel www.tarkus24.ee.

18. Õppekava kinnitamise aeg: 09.08.2015. Uuendatud: 25.10.2019

