

OÜ Tark Impuls Keeltekool Tarkus
SOOME KEELE A1 TASEME ÕPPEKAVA

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

OÜ Tark Impuls – Keeltekool Tarkus

2. Õppekava nimetus:

A1-taseme soome keele täienduskoolitus

3. Õppekavarühm:

222 - Võõrkeeled ja -kultuurid

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

160 akadeemilist tundi, millest 80 tundi on kontaktõpet ja 80 tundi iseseisvat tööd.
Väikeses õpperühmas ja individuaalkoolitusel võib auditoorse töö maht olla väiksem.
Ühe akadeemilise tunni kestus on 45 minutit.

5. Õppekava õppekeel:

Õppekeel on vene, eesti või muu keel.

6. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine (https://www.hm.ee/sites/default/files/documents/2022-06/euroopa_keeletõppe_raamdokumen_t.pdf). Õppekava järgib Täienduskoolituse standardit ja täiskasvanute koolituse seadust. Kool kinnitab, et õppekava on ajakohane ja selle arendusprotsess on tõendus põhine. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta.

7. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes soovivad alustada soome keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel. Õppeaasta jooksul kursusega liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja) ja/või allkirjastanud õppija meespea. Õpingute alustamise tingimusteks on ettenähtud osavõtjate arv ning see, et õppijad tasuvad õpingute eest. Täpsemad tingimused on sätestatud kooli põhikirjaga ja kodukorraga. Paindõppe vormis toimuval koolitusel saab osaleda nii koolitusruumis koolis kui ka distantsilt üle Zoomi. Juhul, kui õppija soovib osaleda koolitusel distantsilt, peaks tal olema oma isiklik arvuti ja internetiühendus. Soovituslik on kasutada arvutisse installeeritud tarkvara (Zoom), veebikaamerat ja kõrvaklappe.

8. Õppe eesmärk:

Omandada keeleoskuse tase A1, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.

9. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis on vahetult seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega (pere, sisseostud, kodukoht, töö), kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt (mõistmine kuulamisel)
- saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest ja isiklikest kirjadest, oskab leida infot lihtsatest igapäevatekstidest (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, tööpakkumised, menüüd, sõiduplaanid) (mõistmine lugemisel)
- saab hakkama igapäevaste tüüpiliste suhtlusülesannetega, oskab esitada küsimusi teiste kohta ja vastata enda kohta esitatud küsimustele, suudab suhelda lihtsas keeles, kui partner teda aitab, oskab väga lihtsalt kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, haridust ja tööd (rääkimine)
- oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku teadet/kirja, täita formulare (kirjutamine)

10. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

1. Tutvumine. Isikuandmed ja pere. Dokumendid
Tervitused, kõneetikett, tutvumine, tutvustamine, lihtsam enesekohane informatsioon. Tähestik, soome keele hääldus, Soome nimed, ankeediandmed, küsisõnad.
2. Kodumaa, rahvused, keeled
Päritolu ja kodumaa kirjeldamine. Soome ja kodumaa võrdlemine. Rahvused ja keeled. Soome geograafia, suuremad linnad, saared jne. Kaardilt info leidmine.
3. Haridus, elukutse, töö
Õpingud, elukutse valik. Erialad ja ametid. Keeleoskus. Tööpakkumiskuulutused, tegevused töö, tööpäeva kirjeldamine.
4. Teenindus ja kaubandus
Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõneetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.
5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus
Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport. Pühad ja tähtpäevad. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.
6. Söök ja jook
Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused.
7. Info meie ümber
Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused.
8. Ilm ja loodus
Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad.
9. Reisimine, transport, puhkus
Ühistransport, reisi planeerimine, pileti ostmine. Tee küsimine ja juhatamine. Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine.
10. Kodu ja olme
Kodukirjeldus. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Külaliste kutsumine.
11. Keha, tervis ja tervishoid. Riided
Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine. Apteegis. Riietusesemed.

12. Minu päev ja aeg
Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped.
13. Õppijatele vajalikud fraasid
14. Kordamine
15. Keeletest ja intervjuu
16. Tagasiside

Grammatika:

- Hääldusalused ja vokaalharmonia;
- isikulised asesõnad,
- numbrid;
- verbitüübid ja tegusõnade pööramine olevikus;
- eitus olevikus; olla-verbi lihtminevik;
- astmevaheldus nimi- ja tegusõnadel;
- enamlevinud nimisõnatüübid;
- omistus: Minulla on ...;
- ko-küsimuse moodustamine;
- pitää/tykätä-verbide kasutamine;
- tegusõna+abitegusõna; nimetav (ka mitmuse nimetav), omastav, osastav, sise- ja väliskohakäänded;
- omistusliited;
- omastavat käännet nõudvad tegusõnad; ajaväljendid; ees- ja tagasõnad
- käskiv kõneviis;
- tagasõnad;
- sihitis;
- kõrvallause.

11. Õppemeetodid:

Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel: rollimängud, videovaatamine ja analüüsimine, lugemis- kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö.

Kommunikatiivne meetod on põhiline, kuid on ka kirjutamist ja tõlkimist ning kuulamist ja lugemist. Uusi oskusi ei praktiseerita mitte üksnes õpetajaga, vaid ka kaasõppijatega paarides või rühmades. Sõnavara õppimine toimub läbi põnevate rollimängude, elulähedaste situatsioonide imiteerimise ja reaalse keelekeskkonna kasutamise. Kursusel arendatakse kõiki vajalikke osaoskusi: loetust arusaamist, kuuldu mõistmist, rääkimist ja kirjutamist, antakse põhiteadmisi kõnekäitumisest. Lisaks teadmistele saab õppija veel hulga positiivseid emotsioone ja hea enesetunde. Kursus pakub rohkesti koostöö- ja avastamisrõõmu nii õppijatele kui ka õpetajale.

12. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Õppijal on juurdepääs

mugavale e-õppekeskkonnale, kus saab materjale korrata. Meie loodud e-keskkond täiendab kursust suurepäraselt: see võimaldab mängude abil elavalt ja tõhusalt läbitud materjali kinnistada ja olla pidevalt keeleõppe protsessi kaasatud.

13. Õppekeskkonna kirjeldus:

OÜ Tark Impuls Keeltekooli Tarkus õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7A, korpus A, 7. korrus. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud kümme ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on suuruselt erinevad, iga õpperuum on varustatud arvuti, projektori ja tahvliga ning riulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasinale ja printerile. Õppetasu sisaldab ka õppevahendeid (õpik, õpimapp, vihik ja pastapliiats) ning õppija ei pea ise midagi juurde ostma. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel. Õpperuumides on iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

14. Õppematerjalide loend:

Põhiõpik: Margit Kuusk "Suomi Selväksi" Eesti Keele Sihtasutus, 1999

Lisamaterjal:

Margit Kuusk "Suomi selväksi". Töövihik I. Eesti Keele Sihtasutus 2009

S. Heikkilä "Hyvin menee!"

L. Silferberg "Suomen kielen alkeisoppikirja"

YLE TV „Supisuomea“ video- ja võrguõppekursus

Mai Frick "Soome keel iseõppijale" TEA Kirjastus Tallinn 2008

Sonja Gehring, Sanni Heinzmann "Suomen mestari I", Finnlectura, 2011

Kaare Sark "Hyvä-parempi-paras". Iduleht 2009

Madean Altoo "Soome keele grammatika". Ilo 2009

Lisaks õpetaja koostatud õppematerjal

15. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 80% kontakttundides. Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene A1 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

16. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuulnud info põhisisust, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis kordama.
- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, menüüd, tööpakkumised, sõiduplaanid), arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – oskab vastata enda kohta esitatud küsimustele, räägib lihtsate lausetega endast, oma perest, elukohast, toidust.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese teate.

Koolituse lõpus tehakse lõputest saavutatud teadmiste kontrollimiseks. Soome keele oskus vastab Euroopa keelemapi A1-tasemele: suuline vestlus ja kirjalik koolisisene lõputest tõestab A1 õpiväljundite omandamist. Test hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

17. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud, st õppija on osalenud vähemalt 80% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Keeltekooli Tarkus registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab Keeltekooli Tarkus direktor.

18. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Soome keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja/või täiskasvanutele soome keele õpetamise pikaajalist kogemust. Kursuste läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust. Keeltekooli Tarkus soome keele õpetajate info on leitav kodulehelt <https://tarkus24.ee/soome-keel-a1/>.

19. Õppevormid:

- Grupiõppe keeletundides keskendutakse eeskätt suulise eneseväljendusoskuse, kuulamise ja rääkimise osaoskuse arendamisele, et õppija saaks julguse võõrkeeles suhelda. Keeletunnid on interaktiivsed – kuula, räägi, mõista ja väljenda. Meie rühmades on maksimaalselt 10 inimest, sest väike grupp võimaldab igaühel aktiivselt tunnis osaleda ja uusi teadmisi praktiseerida. Tundides valitseb hubane ja tõine õhkkond. Kursused toimuvad päevasel või õhtusel ajal 2-3 korda nädalas tööpäeval või kord nädalas laupäeviti. Koolitusel saab osaleda nii koolitusruumis koolis kui ka distantsilt üle Zoomi (paindõpe).
- Minigruppides on 2-4 samal keeletasemel õppijat. Võrreldes suurema grupiga saab õpitava osas olla veelgi paindlikum ja võtta rohkem arvesse õppijate individuaalseid huvisid ja keeleõppe vajadusi.
- Individuaalõpe on personaalne õppevorm, kus koolitaja keskendub ühe õppija arengule ja eesmärkidele. Vastavalt õppija soovidele ja vajadustele koostatakse personaalne õppekava. Samuti saab õppija valida endale sobivaima tunni toimumisaja ning tempo. Traditsioonilisi individuaaltunde võib aeg-ajalt kombineerida ka Skype tundidega.
- Veebikeskkonnas reaalajas toimuv koolitus on koolitus, mille õppetöö viiakse läbi veebipõhises keskkonnas reaalajas (nt Zoomi teel toimuv koolitus). Veebikeskkonnas reaalajas toimuvaks koolituseks ei loeta järelvaadatavate materjalidega tutvumist. Zoomi keeletunnis suhtlevad õppijad ja õpetaja omavahel Zoomi teel. See õppevorm on sobilik liikuva eluviisi ja tiheda graafikuga inimesele. Nii nagu igale keeletunnile kohane, harjutatakse rääkimist, kirjutamist, kuulamist ja lugemist. Õppematerjalid on peamiselt internetipõhised, kuigi õppija soovil võib kasutusele võtta ka õpiku ja töövihiku. Nii on õppijal võimalus oma õppekava koostamisel senisest veelgi enam kaasa rääkida, valides just endale huvipakkuvaid teemasid.

20. Õppekava kinnitamise aeg: 09.08.2015. Uuendatud: 13.08.2023.